



คู่มือรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังไผ่

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

คำนำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลวังไผ่ มีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้นระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและได้รับการพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน มีความเหมาะสมตามวัยของแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้อง และมีแนวขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน และนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการ เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ จึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กเล็กฉบับนี้ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ามาขอรับบริการดังกล่าว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่
กองการศึกษาเทศบาลตำบลวังไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การจัดการศึกษาและการให้บริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑
คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	๒
เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษ	๓
รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้และข้อปฏิบัติ	๗

การจัดการศึกษาและการให้บริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลา การจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนี้

1. การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็ก ได้แก่

- 1) อาหารกลางวันตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย
- 2) อาหารเสริม (นม)
- 3) การจัดการเรียนการสอน
- 4) หนังสือเรียน/อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5) การตรวจสุขภาพเด็กเล็กประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข
- 6) บริการอื่น ๆ ที่ทางเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุนงบประมาณ ตามความเห็นของชุมชนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
- 2) เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติ
- 4) เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคมในท้องถิ่น
- 5) เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น
- 6)

3. การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

2

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ หรือบริเวณใกล้เคียง

1.2 ช่วงอายุการรับสมัคร

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 3 ปีบริบูรณ์
- ระดับปฐมวัย อายุ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 4 ปีบริบูรณ์

*** นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี***

1.3 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน และมีการพิจารณาพัฒนาการเด็กที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ สามารถช่วยเหลือตนเองได้



©fumira

เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษ

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงที่มีรายชื่อเด็ก) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) /บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของพ่อ แม่ หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
5. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่นสีชมพูพร้อมสำเนาหน้าปกที่เด็กได้รับการฉีดวัคซีน และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุลของเด็ก / ผู้ปกครอง (ถ้ามี) และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

**** ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร ****



สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสี่ชมพู (หน้าที่ลงบันทึกประวัติการรับวัคซีน)

การระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนพบได้บ่อยครั้ง เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี การระบาดของ โรคไข้เลือดออกซึ่งพบผู้ป่วยและเสียชีวิตในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก การระบาดใหญ่ของโรคหัด และโรคคอตีบ เนื่องจากโรงเรียนเป็น สถานที่ที่มีประชากรหนาแน่น และมีเด็กในหลายสภาวะสุขภาพ เด็กบางส่วนมีโรคประจำตัวทำให้ง่าย ต่อการติดเชื้อ การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงมักมีผลให้ เด็กบางส่วนเจ็บป่วยรุนแรง และหลาย ครั้งเป็นเหตุให้ต้องปิดเรียนเป็นเวลานาน เป็นภาระทั้งต่อผู้ปกครอง และ โรงเรียน

โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนรวม 10 โรค ได้แก่ วัณโรค ตับอักเสบนชนิดบี ไอกรน คอตีบ บาดทะยัก โปลิโอ ไข้สมองอักเสบเจอี หัด หัดเยอรมัน คางทูม เป็นโรคซึ่งในปัจจุบัน รัฐบาลไทยได้ จัดให้มี การบริการวัคซีนเพื่อป้องกันโรคฟรีแก่เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทุกคน ทั้งเด็กไทยและ ต่างชาติ วัคซีนเหล่านี้เป็นวัคซีนที่เด็กควรได้รับตั้งแต่วัยแรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี โดยตลอด 5 ปี เจ้าหน้าที่

สาธารณสุขจะนัดหมายให้เด็กมารับวัคซีนรวม 9 ครั้ง อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบย้อนหลังจากเหตุการณ์การระบาดของโรค ในนักเรียนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองไม่พาไปรับวัคซีนตามนัด ลืมนัด หรือเด็กขาดวัคซีนเนื่องจากเจ็บป่วยในวัยทารก

จากเหตุดังกล่าว คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดเชื้อและวัคซีนหลายคณะของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีข้อเสนอให้มีการตรวจสอบประวัติวัคซีนในเด็กเมื่อเข้าเรียน ดังเช่นที่ปฏิบัติในประเทศ ที่พัฒนาแล้ว หากโรงเรียนตรวจสอบพบเด็กที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการ ให้วัคซีนให้ครบถ้วนโดยเร็ว

การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่แจ้ง มายื่นในวันที่ยื่นประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการของเด็กขั้นพื้นฐาน

การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์

-ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง

- ถามชื่อ บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง
- ถามสี ถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพุดจาปฏิกิริยาการตอบโต้

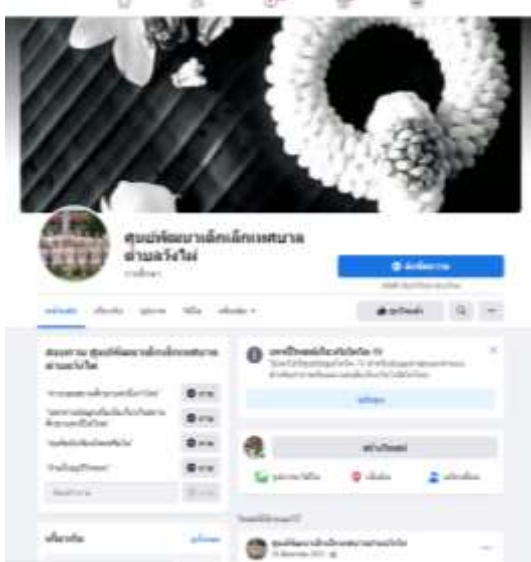
ขั้นตอนการให้บริการรับสมัคร



การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ

- ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

- ประกาศ ณ หน้าเว็บไซต์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่
- ประกาศ ณ กลุ่มไลน์ “ศพด.การเรียนรู้ผ่านสื่อวิดีโอ”



**** มารับใบมอบตัวในวันที่เปิดการเรียนการสอนเพื่อเข้ารับการศึกษา ****

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาพร้อมเอกสาร
การมอบตัว **ถ้าไม่มาในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

1. ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย มีจำนวน 2 ห้องเรียน อายุ 2 ขวบ – 2 ขวบ 11 เดือน
 - 1.1 ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย 1/2 – 2/2
2. ห้องเรียนระดับปฐมวัย มีจำนวน 6 ห้องเรียน อายุ 3 ขวบ – 5 ขวบ 11 เดือน
 - 2.1 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 2/1 – 2/3
 - 2.2 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 3/1 – 3/2
 - 2.3 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 4

- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

กำหนดการวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.30 น. - เวลาเลิกเรียน 15.30 น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่กำหนด
- วันจันทร์ อังคาร ศุกร์ การแต่งกาย ชุดนักเรียน
- วันพุธ การแต่งกาย ชุดพละ
- วันพฤหัสบดี การแต่งกาย ชุดอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็ก เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดเครื่องนอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่างบ่าย

การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียนแก่ครูผู้ดูแลเด็กประจำชั้นทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

การมารับและส่งนักเรียน

ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กประจำชั้น ก่อนเวลา 08.00 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็ก

อยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแต่ละครั้ง

ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

1. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
2. ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่มเครื่องดื่มใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
3. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
4. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือหัวหน้าสถานศึกษาโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น



ตัวอย่างใบรับสมัคร

ใบสมัครนักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

ปีการศึกษา

สมัครเรียนชั้น เด็กเล็ก ๒ ขวบ เด็กเล็ก ๓ ขวบ
 เด็กเล็ก ๔ ขวบ เด็กเล็ก ๕ ขวบ

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ หญิง ชาย
 เลขที่บัตรประชาชน..... น้ำหนักส่วนสูง.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 อายุนับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม คือ.....ขวบ.....เดือน (นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....)
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....
 มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....อำเภอ..... จังหวัดชุมพร
 รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....
 ที่อยู่ตามสำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูลบิดา

การสมรสของบิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง หม้าย
 ชื่อบิดา.....อายุ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามสำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....
 สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....รายได้/เดือน.....

ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามสำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....รายได้/เดือน.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามสำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....รายได้/เดือน.....

กรณีฉุกเฉินติดต่อบิดา - มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับเด็ก.....

ที่อยู่ตามสำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....เบอร์โทร.....

ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กของเทศบาลตำบลวังไผ่เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่นี้

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลวังไผ่ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

(...../...../.....)

.....

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

ตัวเด็ก

- ใบสมัคร
- สูติบัตร(ใบเกิด) สำเนา ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก สำเนา ๑ ชุด
- บัตรประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง สำเนา ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง สำเนา ๑ ชุด
- สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ,การฉีดวัคซีนหรือใบรับรองแพทย์ สำเนา ๑ ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เด็ก/บิดา/มารดา (ถ้ามี) สำเนา ๑ ชุด

ลายเซ็น.....
(.....)

ลายเซ็น.....
(.....)

เจ้าหน้าที่
(...../...../.....)

รักษาการหัวหน้าศูนย์ฯ
(...../...../.....)

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียน

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....

.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับนำส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ จัดการไปตามความเห็นชอบ ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่.....