



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลวังไผ่ฉบับนี้ประกอบด้วยคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์หลักซึ่งผลคะแนนในครั้งนี้อย่างน้อยให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังไผ่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

1. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

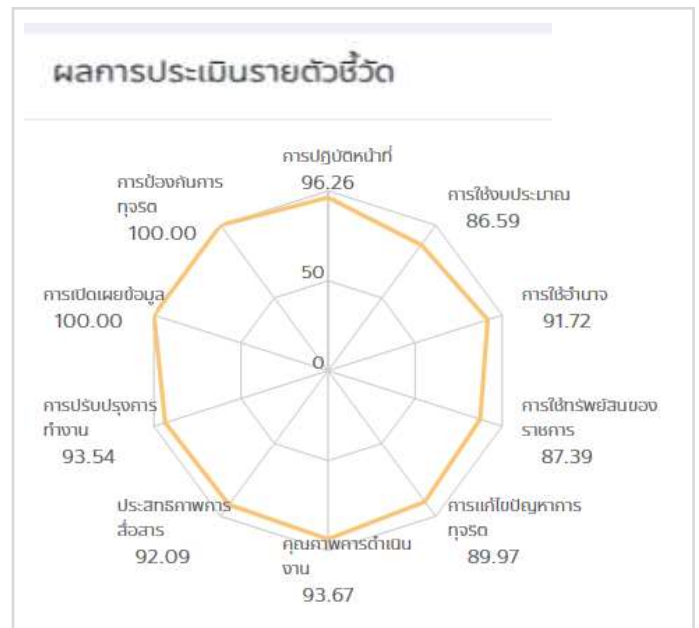
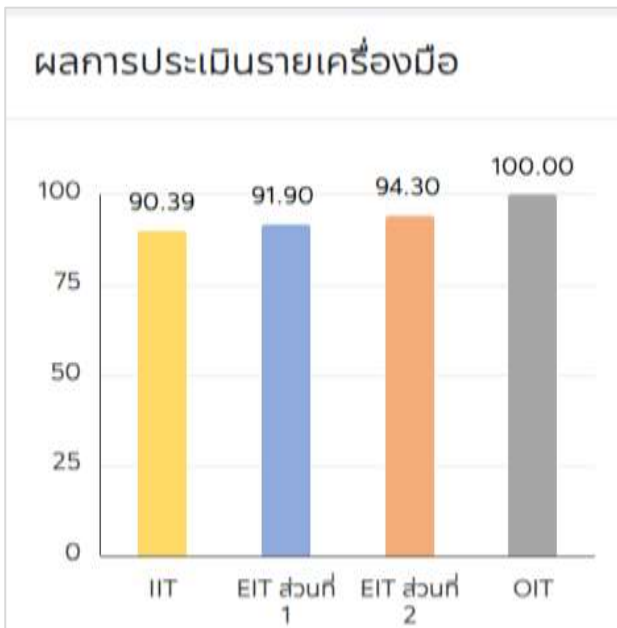
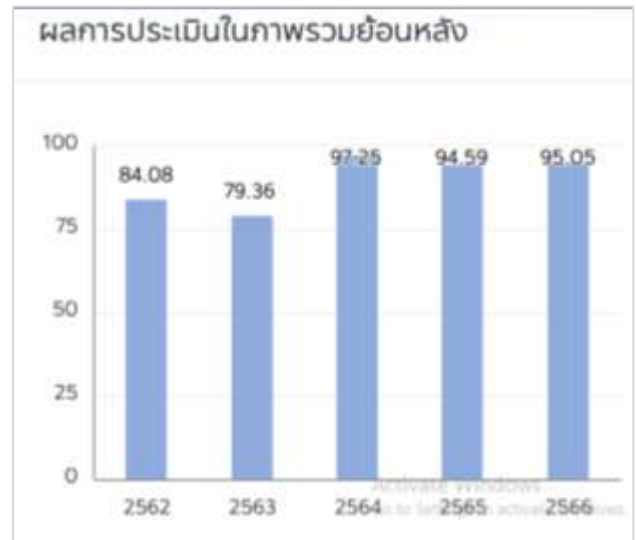
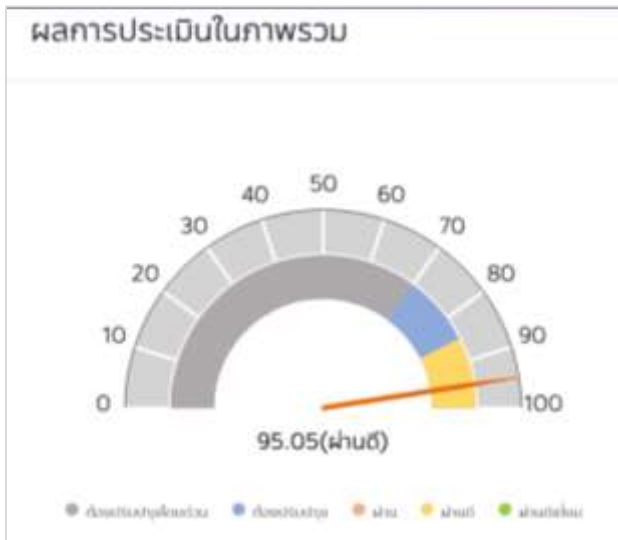
2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 66 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA พ.ศ. 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนนโดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม ได้แก่ หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม, โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกเครื่องมือ เกือบร้อยละ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B			
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D			
50.00-54.99	E	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-49.99	F	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.26
2	การใช้งบประมาณ	86.59
3	การใช้อำนาจ	91.72
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.54
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่โดยภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.05 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.26 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.67 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.54 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.09 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.72 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.97 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.39 ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.59

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ 100.00 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.05 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

119 121 และ 124 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

EP9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

EP11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

EP15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

EP4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้แจงและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐27)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ES8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก ในการใช้งาน

ES1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ES3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ES9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล วังไผ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียด อย่างน้อย
ประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนด
ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใด
ที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยเทศบาลตำบลวังไผ่ได้ดำเนินการ สรุปวิธีการ
นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร
ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสาร เพื่อตอบ
ตัวชี้วัดแต่ละรายการ
3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลวังไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	91.40	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ i2	93.40	
		ข้อ i3	92.74	
		ข้อ i4	100	
		ข้อ i5	100	
		ข้อ i6	100	
	EIT	ข้อ e1	93.71	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
		ข้อ e2	93.71	
		ข้อ e3	93.71	
		ข้อ e4	90.35	
		ข้อ e11	88.35	
		ข้อ e12	91.58	
		ข้อ e15	88.35	
		ข้อ es1	91.75	
		ข้อ es2	94.50	
		ข้อ es3	91.75	
		ข้อ es4	100	
		ข้อ es11	94.50	
		ข้อ es12	94.50	
	ข้อ es15	100		
OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
	ข้อ o12	100		
	ข้อ o13	100		
	ข้อ o14	100		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	91.40	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ i2	93.40	
		ข้อ i3	92.74	
	EIT	ข้อ e1	93.71	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วน งานช่วยกันปฏิบัติงาน
		ข้อ e2	93.71	
		ข้อ e3	93.71	
		ข้อ e5	92.65	
		ข้อ e11	88.35	
		ข้อ e12	91.58	
		ข้อ e13	93.61	
		ข้อ e14	87.26	
		ข้อ es1	91.75	
		ข้อ es2	94.50	
		ข้อ es3	91.75	
		ข้อ es5	94.50	
		ข้อ es11	94.50	
		ข้อ es12	94.50	
	ข้อ es13	100		
	ข้อ es14	97.25		
	OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ o16		100		
ข้อ o17		100		
ข้อ o18		100		
ข้อ o30		100		

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	92.61	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
		ข้อ e7	90.52	
		ข้อ e8	96.84	
		ข้อ e9	88.35	
		ข้อ e10	96.84	
		ข้อ es6	94.50	
		ข้อ es7	94.50	
		ข้อ es8	91.75	
		ข้อ es9	91.75	
		ข้อ es10	83.33	
	OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ o2	100	
		ข้อ o3	100	
		ข้อ o5	100	
		ข้อ o6	100	
		ข้อ o7	100	
		ข้อ o8	100	
		ข้อ o9	100	
		ข้อ o10	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	80.08	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไข
		ข้อ i20	86.06	ด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทาง
		ข้อ i21	83.38	ราชการให้มีการทำหนังสือขอยืม
		ข้อ i22	94.02	ทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหาร
		ข้อ i23	95.36	ทราบ
		ข้อ i24	85.44	
	OIT	ข้อ o34	100	รักษาระดับคะแนนและคอย
		ข้อ o35	100	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	79.38	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดและ ปรับปรุงในด้านคะแนนให้ ยิ่งขึ้น
		ข้อ i8	72.64	
		ข้อ i9	89.44	
		ข้อ i10	90.04	
		ข้อ i11	90.70	
		ข้อ i12	97.36	
	OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ o12	100	
		ข้อ o13	100	
		ข้อ o19	100	
		ข้อ o20	100	
		ข้อ o21	100	
		ข้อ o22	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	89.42	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรม และปลูกฝังคุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล
		ข้อ i14	86.08	
		ข้อ i15	86.04	
		ข้อ i16	97.36	
		ข้อ i17	97.36	
		ข้อ i18	94.04	
		ข้อ i27	89.40	
	OIT	ข้อ o23	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ o24	100	
		ข้อ o25	100	
		ข้อ o26	100	
		ข้อ o39	100	
		ข้อ o40	100	
		ข้อ o41	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	90.74	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริต ในหน่วยงาน
		ข้อ i26	90.10	
		ข้อ i28	92.08	
		ข้อ i29	88.76	
		ข้อ i30	88.74	
	EIT	ข้อ e10	90.08	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริตใน หน่วยงาน
		ข้อ e15	94.18	
		ข้อ es10	83.33	
		ข้อ es15	100	
	OIT	ข้อ o27	100	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
		ข้อ o28	100	
		ข้อ o29	100	
		ข้อ o31	100	
		ข้อ o32	100	
		ข้อ o33	100	
		ข้อ o34	100	
		ข้อ o35	100	
		ข้อ o36	100	
		ข้อ o37	100	
		ข้อ o38	100	
ข้อ o42	100			
ข้อ o43	100			

5.2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
l1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.40	มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	1. กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการประชาชน 3. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	EIT Public 93.71	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้ในการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. แต่ละกองมีการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ	ทุกกอง	1. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระบุระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ 2. จัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 94.50				

การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public 92.65	1. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน 2. มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการออกแบบและ ดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	1. พิจารณาความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละ กลุ่มเป้าหมาย และความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ เศรษฐกิจ 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ สอบถามข้อมูลของ ประชาชน 3. เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการ ทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 94.50				
e13 หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	EIT Public 93.61	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูป E-Service เช่น ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค, แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่ง ไม้ และแบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า เป็นต้น	ทุกกอง	เทศบาลฯ กำหนดให้แต่ละส่วนงาน จัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติม จากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงาน ยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการ เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 100				

การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของE-Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ - เพจเทศบาล - ไลน์เทศบาล 4. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 5. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน 5. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล			
O18 E-Service	100	1. รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็น ของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดความ ต้องการของบริการ e-Service		1. สำนวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การระดมความคิด 2. กำหนดช่องทางการเข้าถึงของ บริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้ เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		2. ออกแบบบริการ โดยแปลงความต้องการของบริการ e-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น 3. ทดสอบและประเมินผล	สำนักปลัด	3. จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา 4. ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น 5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT Public 92.61	1. มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ได้แก่ เสียงไร้สาย, แพนเพจเฟซบุ๊ก, ไลน์ และเว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักปลัด	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน 2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, infographic เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 94.50				
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public 86.57	1. จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง	ทุกกอง	1. พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นที่ประชาชนหรือผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 96.70				

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา
		2. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 3. ใช้ช่องทางที่หลากหลาย 4. มีการติดตามประเมินผล		2. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียดต่าง ๆ เช่น ประเภทของ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย	
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT Public 88.35 EIT Survey 91.75	1. เทศบาลฯ ได้มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับ บริการ 2. เทศบาลฯ ได้จัดการประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ประชาชนขึ้น	ทุกกอง	1. มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่ สำหรับตอบข้อซักถามของ ประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก 3. จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	86.06	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลในใบยืมพัสดุ และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืน สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.38	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ สร้างความเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดขอบเขตของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงคู่มือ เผยแพร่คู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา
17 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	79.38	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็น ปัจจุบัน 3. มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่ มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 4. การปรับปรุงนโยบายหรือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบัน 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น 2. จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผล การดำเนินงานประจำปี เป็นต้น 3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานให้บุคลากรและ ประชาชนทั่วไปรับทราบผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนักน้อยเพียงใด	72.64	<p>เนื่องจากเทศบาลฯ ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร เช่น ปลัดเทศบาลฯ , ผอ.กอง, หัวหน้าฝ่าย 2. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 5. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป <p>จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่ากลุ่ม 3 - 5 เมื่อรวมกันแล้วจะมีบุคลากรมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงาน</p>	ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมเพื่อชี้แจง และสอบถามในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อหาแนวทางการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำงบประมาณของบุคลากร 2.เมื่อเข้าสู่ช่วงการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 กำชับให้ทุกกองงานประชุม เพื่อร่วมกันเสนอโครงการ และจัดทำรายงานการประชุม เสนอต่อผู้บริหาร 3.ให้ทุกกองประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร 4. เมื่อมีการจัดโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการอบรมฯ ให้แต่ละกองมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกองงานนั้นมีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็น 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>ให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน เทศบาลฯ จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้</p> <p>1. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p>		การส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ต่อการใช้งบประมาณ	
<p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	100	<p>1. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	ทุกกอง	<p>1. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยเป้าหมายควรเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		2. มีความชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลข ที่วัดได้ กำหนดระยะเวลาในการ บรรลุเป้าหมาย 3. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ 4. มีเครื่องมือในการวัด ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนการ ดำเนินงาน 5. มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน หน่วยงานในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 6. มีการประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน		2. วิเคราะห์ครอบคลุมทั้ง ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก 3. จัดทำงบประมาณสำหรับการ ดำเนินงานตามแผนงาน 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามแผน 5. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	89.40	1. ประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง 2. เทศบาลฯ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี		1. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรมต่อผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติตน 2. ดำเนินการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เสนอผู้บริหารเพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของบุคลากร 3. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		3. จัดอบรมโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
040 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และ มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม 2. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีใน การประพฤติตนตามหลักจริยธรรม 3. มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	1. จัดอบรมโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สท. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 2. จัดทำกลไกและกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดย กำหนดให้มีหน่วยงานหรือ คณะทำงานที่รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และ กำหนดให้มีกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	EIT Public 96.84	1. แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ	สำนักปลัด	1. กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	EIT Survey 83.33	2. จัดทำช่องทางการร้องเรียน รูปแบบออนไลน์ 3. สายตรงผู้บริหาร 4. หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหาร สามารถดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอ หรือจังหวัดได้		2. ปรับปรุงช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ 3. จัดให้มีระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษา ความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และ มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				<p>4. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบชิ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>6. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p>	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์/ประเด็น	การวิเคราะห์ผล				
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน และเผยแพร่ทุกช่องทางของหน่วยงาน มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	<ol style="list-style-type: none"> มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริต 		<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล

ตำบลวังไผ่

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการแต่พบว่า

1. บุคลากรของเทศบาลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้ความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย
2. บุคลากรมีจำนวนน้อย และแต่ละรายก็มีงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้ว และมุ่งแต่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตน ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
3. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของ การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานขับรถ นักการ เป็นต้น จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกชั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อความ 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ 100 ก็ไม่สามารถผ่านในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้
4. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และเห็นว่าจำนวนข้อความมีมากเกินไป ทำให้เสียเวลาต้องมานั่งตอบแบบประเมิน
5. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบ โดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เพราะทุกวันนี้มีจอซีพีเอมมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกเทศบาลฯ โดยมีการ **ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า** ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่นอกเหนือ อำนวยหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้น แต่ประการใด