



คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ การรับและส่งหนังสือ

เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน งานสารบรรณ เทศบาลตำบลวังไผ่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับ – ส่ง หนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติงาน รับ – ส่ง หนังสือราชการออกสู่ภายนอกหน่วยงาน และขั้นตอนการรับเอกสาร หนังสือราชการ จากหน่วยงานภายนอก เพื่อคัดแยกให้แก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

งานธุรการ สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงาน งานสารบรรณฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปได้นำไปศึกษาเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การทำงานยิ่งขึ้นไป

งานธุรการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลวังไผ่

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การรับและส่งหนังสือ
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทิ้งหนังสือที่ส่งมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งด้วยตนเองจากภายนอกหน่วยงาน เจ้าหน้าที่จะทำตรวจสอบและแยกประเภทหนังสือ	๕ นาที	สารบรรณกลาง
๒. เจ้าหน้าที่ทำการลงรับหนังสือในทะเบียนรับหนังสือ	๓ นาที/ต่อฉบับ	สารบรรณกลาง
๓. ส่งมอบหนังสือให้แต่ละกอง เพื่อนำเสนอตามสายงาน	๒ นาที	สารบรรณกลาง
๔. แต่ละกองตรวจสอบหนังสือที่ได้รับและลงทะเบียนรับในสมุดคู่มือการลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก	๓ นาที/ฉบับ	สารบรรณกองฯ
๕. เสนอหนังสือภายในกอง และเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ	๕ นาที	สารบรรณกองฯ
รวมระยะเวลา	๑๘ นาที	

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. สถานที่ให้บริการ

งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

๕.๑ กรณีหนังสือส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗ ๕๓๔ ๑๕๓ ต่อ ๑๐๑

๖.๒ อีเมล saraban@wangpaicity.go.th

๖.๓ เว็บไซต์เทศบาล <https://www.wangpaicity.go.th>

๖.๔ <https://www.facebook.com/wangpaicitychumphon>