



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลวังไผ่  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้จัดทำ : นางสาวชนิสรา สันต์การ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</b>			
๑.	ขั้นตอนการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร ( แบบ ข.๑ ) โดยใช้เอกสาร ดังนี้	≤ ๓๐ วัน ทำการ	กองช่าง
๑.๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด		
๑.๒	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด		
๑.๓	สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง ( ถ่ายเท่าตัวจริง ) จำนวน ๒ ชุด		
๑.๔	แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ - ๕ ชุด		
๑.๕	หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)		
๑.๖	หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ ซม.)		
๒.	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
๒.๑	พื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร		
	- ยื่นหลักฐาน/เขียนคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ	≤ ๓๐ นาที	กองช่าง
	- ช่างเขตฯ ตรวจสอบเอกสารและแบบแปลน และลงนาม	} ≤ ๑๒ วัน	
	- วิศวกรโยธาฯ ตรวจสอบและลงนาม		
	- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุมัติ	๑ วัน	
	- เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามใบอนุญาต	๑ วัน	
๒.๒	พื้นที่ตั้งแต่ ๑๕๐ - ๕๐๐ ตารางเมตร		
	- ยื่นหลักฐาน/เขียนคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ	≤ ๓๐ นาที	กองช่าง
	- ช่างเขตฯ ตรวจสอบเอกสารและแบบแปลน และลงนาม	} ≤ ๑๗ วัน	
	- วิศวกรโยธาฯ ตรวจสอบและลงนาม		
	- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุมัติ	๑ วัน	
	- เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามใบอนุญาต	๑ วัน	

ขั้นตอนและการดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
(ต่อ)	๒.๓ พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป		
	- ยื่นหลักฐาน/เขียนคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ	≤ ๓๐ นาที	กองช่าง
	- ช่างเขตฯ ตรวจสอบเอกสารและแบบแปลน และลงนาม	} ≤ ๒๗ วัน	
	- วิศวกรโยธาฯ ตรวจสอบและลงนาม		
	- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบและลงนาม		
	- เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณานุมัติ	๑ วัน	
	- เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามใบอนุญาต	๑ วัน	
<b>การออกหนังสือรับรองอาคาร ( ออกเลขที่ประจำบ้าน )</b>			
๑.	ยื่นเอกสารตรวจสอบ/เขียนคำร้อง	≤ ๓๐ นาที	กองช่าง
๒.	ช่างเขตตรวจสอบเอกสาร / สถานที่ก่อสร้าง	≤ ๗ วัน	
	เอกสารประกอบ ดังนี้		
	- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ จำนวน ๒ ฉบับ		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ		
	- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ		
	- สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ		
	- รูปถ่ายบ้านที่ก่อสร้างแล้วเสร็จเกิน ๘๐ % จำนวน ๒ ฉบับ		
	- รูปถ่ายบ่อดักไขมัน จำนวน ๑ ฉบับ		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม