



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
เทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงาน ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลวังไผ่ได้มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ มาตรการในการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างวัฒนธรรมในการเป็นองค์กรปลอดการทุจริต

สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กิจกรรม/โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๕

กิจกรรม/โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เทศบาลตำบลวังไผ่มีการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมไม่กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการบริหารงานโดยนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการยกระดับการทำงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำประมวลจริยธรรม การทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายกอง การมอบนโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดการความรู้ (Knowledge management)

๕. การวางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๖. การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	ปัจจัยความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อ จัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ โดยเฉพาะการซื้อวัสดุ (ยกเว้นวัสดุก่อสร้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด อย่างน้อย 3 ราย หรือราคาที่ซื้อครั้งล่าสุดในระยะ 2 ปี มาเทียบราคากันโดยจัดทำรายละเอียดการสืบราคาเป็นราคากลาง โดยระบุรายการที่จะซื้อ ราคาขาย วันที่สืบราคา ชื่อ ที่อยู่ผู้ขาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประกอบรายงานการขอซื้อขอจ้าง - จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบในการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การจัดซื้อ จัดจ้าง	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่นำญาติพี่น้อง หรือบุคคลใกล้ชิดเป็นผู้ขาย ผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อจัดหาพัสดุได้ตามความต้องการ ทั้งปริมาณ คุณภาพ ทันเวลา ตามความจำเป็นเร่งด่วน - ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง - ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด

การจัดซื้อ จัดจ้าง	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - วางมาตรการกำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด - ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิก จ่าย งบประมาณปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัด - จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีขั้นตอนในการเบิก จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และควบคุมให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบที่ วางไว้โดยมีความเป็นกลางและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ประมวลจริยธรรม
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้าทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในแต่ละ การกิจ เช่นน้ำมันมากเกินไปจนความจำเป็น และการนำ ทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ให้ใช้งานตามความ เป็นจริง - มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุโดยการกรอกแบบฟอร์มเบิกพัสดุก่อน เบิกวัสดุไปใช้ทุกครั้ง ระบุรายการวัสดุที่ต้องการเบิก จำนวนที่ต้องการเบิก - กำหนดผู้รับผิดชอบการยืมพัสดุ เช่น ผู้มีอำนาจอนุมัติผู้จ่ายพัสดุ และ ผู้บันทึกการยืมในทะเบียนคุม

