



ประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่

เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลวังไผ่ จึงประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย สำหรับแนวทางปฏิบัติความละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการหลีกเลี่ยงประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. เมื่อรู้หรือพบการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน</p> <p>๓. ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ ในกรณีที่อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย</p>
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ	<p>๑. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๒. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๓. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจ ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติ ในวิชาชีพอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติ ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสม</p> <p>๔. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้า ส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>๕. ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตาม กฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ</p> <p>๖. ไม่สั่งการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งการด้วยวาจาดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็น ลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p>
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ให้เป็นคุณหรือโทษต่อบุคคลอื่น</p> <p>๒. ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p>

นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๔. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๕. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้บุคคลอื่นเรียกรับ หรือยอมรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป</p> <p>๖. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p> <p>๗. ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการกระทำนิติกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้</p>
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	<p>๑. ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๒. ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้</p> <p>๓. ถ้าเห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมายต้องทำเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการให้ได้ข้อยุติตามกฎหมายต่อไป</p> <p>๔. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่ อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว</p> <p>๕. ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครอบครองทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่น ถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตน เพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน</p> <p>๖. เมื่อทราบว่ามี การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว</p>

นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	แนวทางปฏิบัติ
	๗. เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่น ว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระ เกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ให้เกิดขึ้นต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ดังกล่าวโดยเร็ว
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย ๒. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้ กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้ บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมี อัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มา ติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ๔. ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็น กลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทาง วิชาการตามหลักวิชา ๕. ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษแก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อน ผูกหรือ ผู้มีพระคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยง ธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด ๖. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑. ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ๒. ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วน ในกรณีที กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาติ หรือไม่อนุมัติ ตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคล ร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้

นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	แนวทางปฏิบัติ
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ให้เกิดผลดี ที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ ๒. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการ จัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ๓. ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติ หน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำ การปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๒. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าจะทางกาย หรือทางวาจา
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	๑. ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ๒. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปกครอง ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่ เห็นแก่ความสัมพันธ์ หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด