



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ 90 แต่ยังไม่ถึง 100 และแก้ไขข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 90 ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ /รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 90 คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่				
1. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 95.84	1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย 1 ภารกิจ	1.สำนักปลัดได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจ่ายเบี้ยยังชีพ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 93.12	2.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	2.กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ		
3. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต มีคะแนน 93.08	3.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส	3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ฯ		
4.แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 92.37	5.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ 2	4. ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว		
5.แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 90.86	6.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	5.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์ การประพาดิทุจริตและประพาดิมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ 6 เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว	งานนิติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ /รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>7. ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>8. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>9. หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมาขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการอัยมทุกครั้ง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลบนเว็บไซต์</p> <p>5. จัดทำสมุดคู่มือการอัยม – คั่น ทรัพย์ของราชการ</p> <p>6. จัดทำสถิติการอัยม - คั่น ทรัพย์ของราชการ รายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p>	<p>6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการนำประมวลจริยธรรม 1) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ 4) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว</p> <p>8. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุม</p> <p>9. จัดทำคู่มือการอัยม/ใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลวังไผ่ และแจ้งเวียนให้ทุกกอง/งานรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>10. ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบ ชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สิน ต่อผู้อัยม ก่อนการให้อัยมทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการอัยมทุกครั้ง</p> <p>11. สำหรับสถิติการบริการอัยม - คั่น ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>12. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกครั้ง</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ประเด็น ข้อบกพร่อง จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ /รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 86.79</p> <p>2. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ ทำงาน มีคะแนน 85.95</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับ ประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ 1</p> <p>2.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และ ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p> <p>3.พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p>	<p>1.แต่ละส่วนงานรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำ ช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงาน ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>2.สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการทบทวน “แนว ปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บน เว็บไซต์แล้ว</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหาร รับทราบแล้ว</p> <p>4.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ประเด็น ที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ /รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>4.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>5.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>6. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนการ ปฏิบัติหน้าที่และการบริการได้อย่างสะดวก</p> <p>8. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน</p> <p>9. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>10. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>6. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนการปฏิบัติ หน้าที่และการบริการได้อย่างสะดวก</p> <p>8.ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และ กลุ่มไลน์ต่างๆ แล้ว</p>		

	<p>11. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>12. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา</p>			
--	---	--	--	--