

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ถือว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเทศบาล ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้น การดำเนินงานของเทศบาลจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ และการบริหารงานที่จะทำให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ได้นั้น บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาล ต้องดำเนินงานโดยอาศัยหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม

จากหลักการ และเหตุผลดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหารเทศบาล

๔.๒ สมาชิกสภาเทศบาล

๔.๓ พนักงานเทศบาล

๔.๔ ลูกจ้างประจำ

๔.๕ พนักงานจ้าง

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการ
- ๕.๒ ประสานวิทยากร
- ๕.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๕.๕ จัดดำเนินงานโครงการ
- ๕.๖ ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน และรายงานให้ประชาชนทราบ
- ๕.๗ รายงานผลโครงการ และนำไปปรับปรุงในปีถัดไป

๖. สถานที่อบรม

- ณ วัดบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๘. วิทยากร

- พระครูอดุลยวัชรกิจ เจ้าอาวาสวัดบ้านนา

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าจัดทำป้ายโครงการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความสนใจ และการร่วมกิจกรรม
๒. แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ

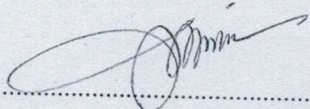
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

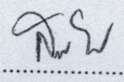
๑๑.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม

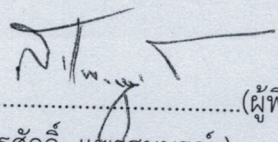
๑๑.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

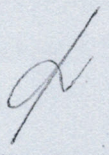
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอโครงการ)
(นางทัศนีย์ โสภิณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ตรวจสอบโครงการ)
(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  (ผู้พิจารณาโครงการ)
(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

(ลงชื่อ)  (ผู้อนุมัติโครงการ)
(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

...กำหนดการ...

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
ณ วัดบ้านนา
ตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

-
- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. - พิธีเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ
โดย นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
- เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น. - บรรยายธรรม เรื่อง “หลักธรรมในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร”
โดย พระครูอดุลยวัชรกิจ เจ้าอาวาสวัดบ้านนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ร่วมทำบุญ และถวายภัตตาหารเช้า
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - กิจกรรมจิตรอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาด ศาสนสถาน
- เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - สรุป และปิดโครงการ
-

หมายเหตุ : กำหนดการอบรมโครงการฯ นี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
: ขอความร่วมมือนำปิ่นโตมาถวายภัตตาหารเช้า

การแต่งกาย : เสื้อสีขาว กางเกงขายาว



คำสั่งเทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ๕๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ วัดบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนา คุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนันท์ หนูม่วง | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๓. นายนิคม แดงเพชร | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ดา บุญรอบทิศ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ | กรรมการ |
| ๖. นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์ | ประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๗. นายภูธร นิลสังข์ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๘. สมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๙. นายสำราญ นิลสังข์ | เลขานุการนายกฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำหนดแนวทาง ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบวินิจฉัยสั่งการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางตรุณี ชื่นอารมณ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายศรารุช สายสิงห์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ติดตามประสานงานให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฯ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปัทมา หลีตัญญู | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนิยา นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เช่น ติดตั้งป้ายไว้นิลโครงการ เครื่องเสียง อุปกรณ์ทำความสะอาด และอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดเก็บเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยเอกญัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันฯชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกสัมฤทธิ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. พนักงานจ้างกองช่าง | ทุกคน | กรรมการ |
| ๕. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ | งานป้องกันฯ ทุกคน | กรรมการ |
| ๖. นายปิยะ คชเศษ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส | กรรมการ/เลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งช่วยเหลือในการจัดโครงการตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปัทมา หลีตัญญู | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาววนาลี มากคะนา | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๗. นางสุมาลี จันทรมณี | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๘. นางสุวิดา อัมพะวัน | คนงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความตื่นตัวในการเข้าร่วมโครงการ และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็น พิธีกรในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงชัย นาคแป้น | นักจัดการงานทะเบียนฯชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนิสรา สันตการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๕. นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัญมณี พันธการ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล | ผ.ช.จ.พง.ประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธनिया นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

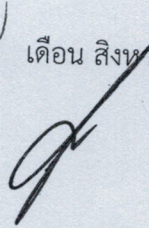
๗. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ ออกแบบฟอร์มการประเมินผล และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยเก็บรวบรวมแบบประเมินมาสรุปผล เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ในการจัดทำโครงการฯ ในครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวปัทมา หนีตน้อย | นิติกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธनिया นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิตา อัมพะวัน | คนงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นางทัศนีย์ ไสภิเณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย สมเจตนา รณณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ อนึ่งให้การปฏิบัติหน้าที่ แต่ละฝ่ายสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันได้ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่





