

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ประการแรกคือ การพัฒนาระบบในการปฏิบัติงาน ให้มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เมื่อบริษัทมีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบแล้ว องค์ประกอบที่สำคัญประการที่สองคือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพภายในองค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร
๓. เพื่อพัฒนาการศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร จำนวน ๑๐๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓	
๑.	จัดทำโครงการ	๒	-	
๒.	ขออนุมัติโครงการ	๓	-	
๔.	ประสานวิทยากร	๓	-	
๕.	ประชาสัมพันธ์โครงการ	๔ - ๒๖	-	
๖.	จัดดำเนินงานโครงการ	๒๗	-	
๗.	ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน และรายงานให้ประชาชนทราบ	-	๖	
๘.	รายงานผลโครงการ และนำไปปรับปรุงในปีถัดไป	-	๖	

๖. สถานที่อบรม

- ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดฝึกอบรม วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. วิทยากร

- นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
- นายปริญญา จิตรกระวี และคณะวิทยากร จากกลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่) ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. ค่าป้ายไวนิลโครงการ	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๓. ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๗๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การประเมินผลโครงการ

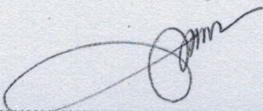
๑. การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความสนใจ และการร่วมกิจกรรม
๒. แบบประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม


๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

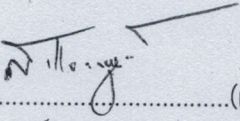
๑. บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
๒. บุคลากรในองค์กรความเข้มแข็งและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรในองค์กร มีการพัฒนาการศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

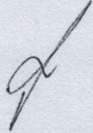
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอโครงการ)
(นางทัศนีย์ โสภิณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ตรวจสอบโครงการ)
(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........(ผู้พิจารณาโครงการ)
(นายสุรศักดิ์ แพรสุมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

(ลงชื่อ)..........(ผู้อนุมัติโครงการ)
(นายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

...กำหนดการ...

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

.....

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการฯ
โดย นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | “การสร้างทีมงานมืออาชีพในการให้บริการสาธารณะเพื่อก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐”
บรรยายโดย นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | “ความสามัคคีปรองดอง คือพลังแห่งความสำเร็จ”
บรรยายโดย นายปริญญา จิตรกระวี |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | “การสร้างจิตสำนึกในการรักองค์กร”
บรรยายโดย นายปริญญา จิตรกระวี |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | “ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน”/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
บรรยายโดย นายปริญญา จิตรกระวี และคณะวิทยากร
จาก กลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | “ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน”/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
บรรยายโดย นายปริญญา จิตรกระวี และคณะวิทยากร
จาก กลุ่มงานความมั่นคง ที่ทำการปกครองจังหวัดชุมพร |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | - สรุป และปิดโครงการ |

.....

หมายเหตุ กำหนดการอบรมโครงการฯ นี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งเทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ๑๑๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่

.....

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง เสริมสร้างความเข้มแข็งและความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนันท์ หนูม่วง | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๓. นายนิคม แดงเพชร | รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ | กรรมการ |
| ๔. นายสมโภช นิลสังข์ | เลขานุการนายกฯ | กรรมการ |
| ๕. นายสำราญ นิลสังข์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ | กรรมการ |
| ๖. นางดรุณี ชื่นอารมณ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายศราวุธ สายสิงห์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นายเขวลิตร ทองรักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๐. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| | รท. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๑๑. นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ติดตามการประสานงาน และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |

/๕. นางสาว...

๔. นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ เตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑. นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา ตรีทศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	กรรมการ
๗. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาววนาลี มากคะนา	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๙. นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. ฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ลงทะเบียนต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มไว้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งช่วยเหลือในการจัดโครงการตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๗. นางสาววนาลี มากคะนา	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง	กรรมการ
๙. นางสุวิดา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. ฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความตื่นตัวในการเข้าร่วมโครงการ และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเป็นพิธีกรในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ร.ก. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

- | | | |
|--|----------------------------|-------------------|
| ๔. นางสาวสุพรรณณี สุวรรณวิสัย | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชนิสรา สันทัดการ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพันธ์ แจ่มประวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธनिया นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๖. ฝ่ายวัดผลและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ออกแบบฟอร์มการประเมินผล ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยเก็บรวบรวมแบบประเมินมาสรุปผล เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวผกากรอง พันแทน | นิติกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธनिया นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิตา อัมพะวัน | คณงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. นางทัศนีย์ โสภิเณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย สมเจตนาธรรม์ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ อนึ่ง ให้การปฏิบัติหน้าที่ แต่ละฝ่ายสามารถช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันได้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓









