



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเทศบาลตำบลวังไผ่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการและเหตุผล

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป แต่ยังคงประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ และการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการเริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565

ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุภาพระองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดง ความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

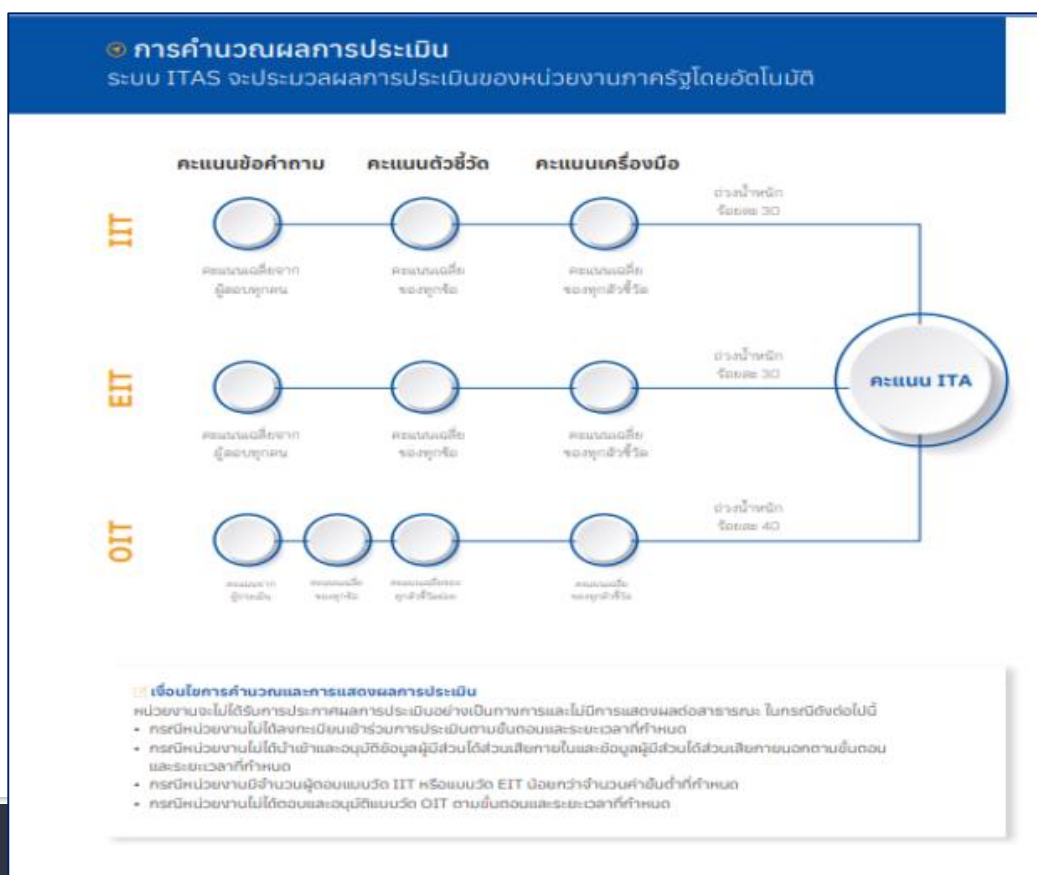
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลางเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

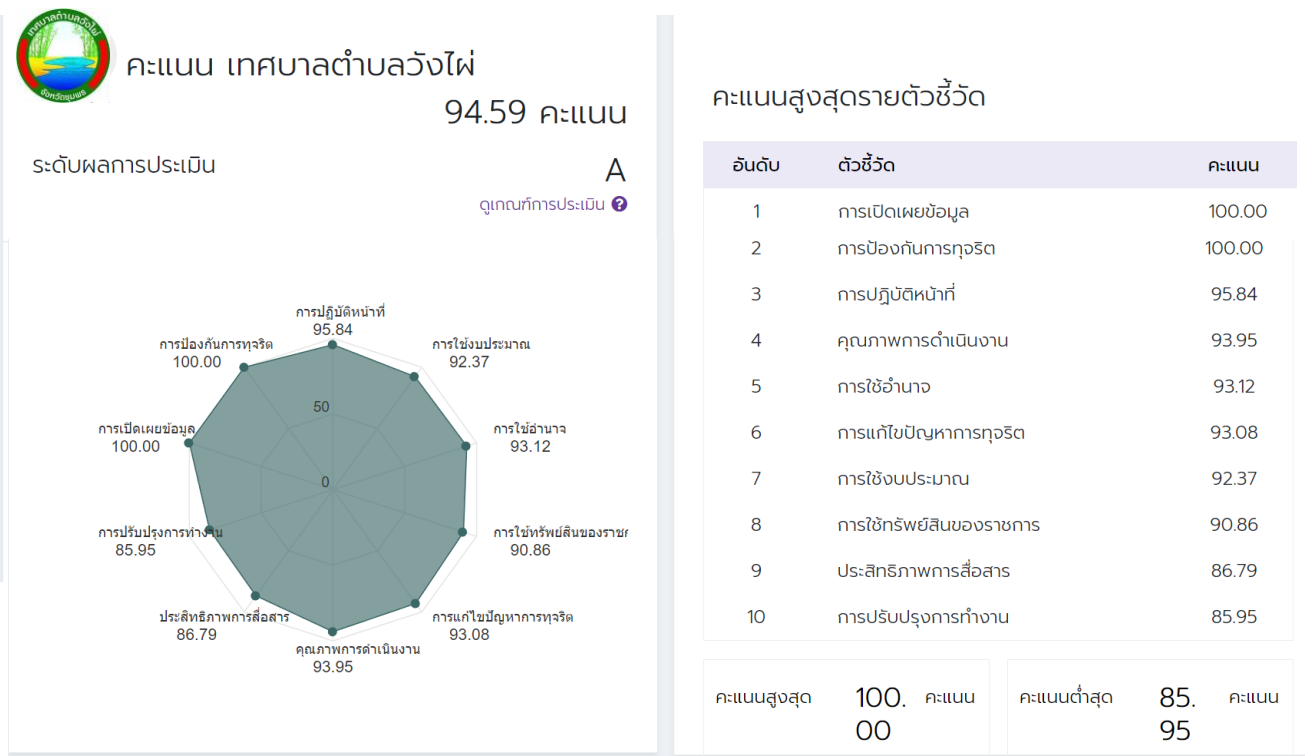
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ	
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

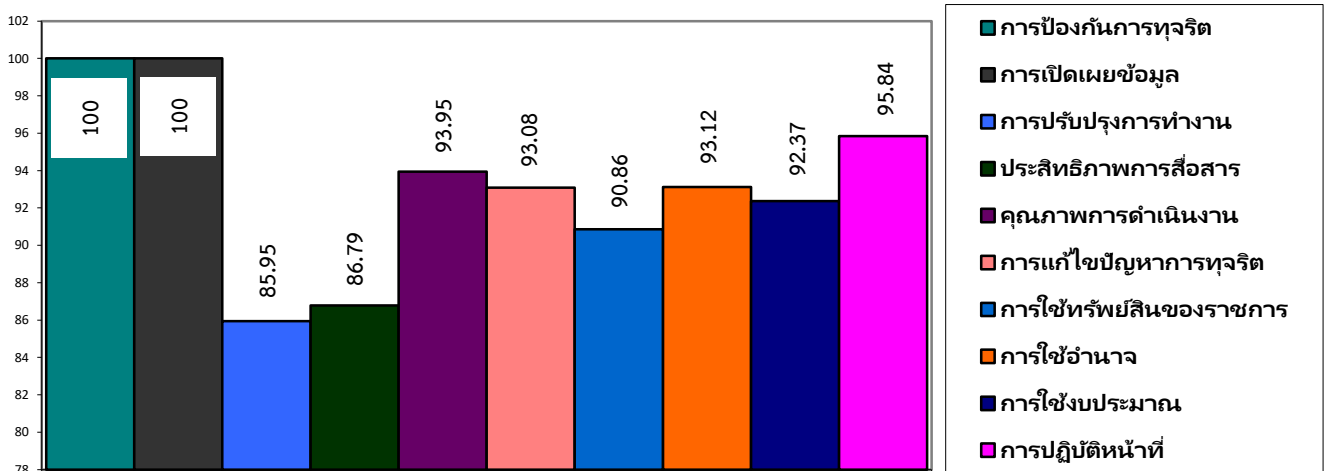
3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

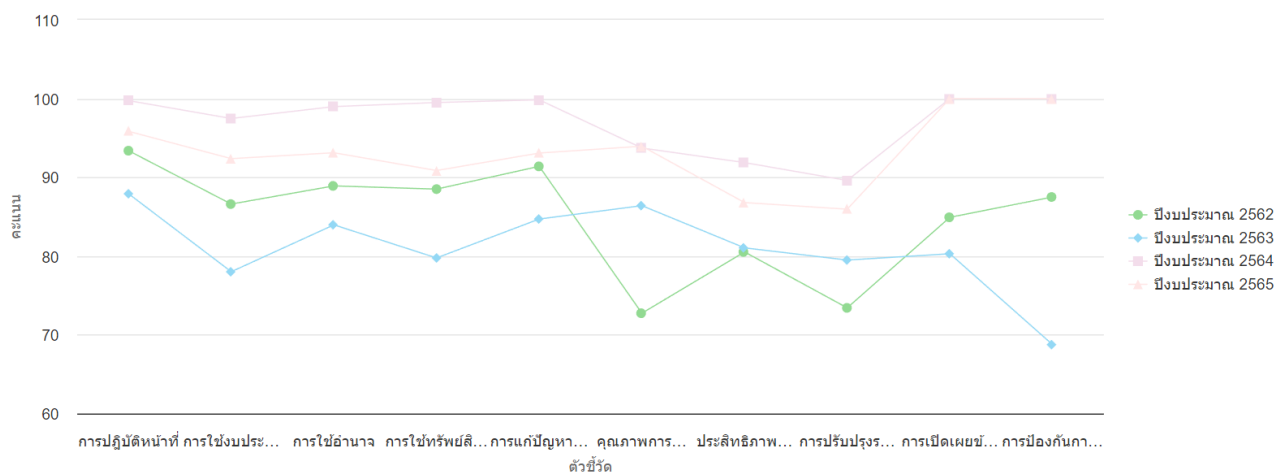
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลวังไผ่
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลวังไผ่ : 94.59 คะแนน ระดับผลการประเมิน A



แผนภูมิสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึง ปี พ.ศ. 2565



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ระดับ A : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 94.59 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคลากรภายใน) เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม** ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินฯ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้มีการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม** ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ **ประเด็น** การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา

การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ **ประเด็น** การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการฯ รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น **ประเด็น** การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการฯ รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำแนกเป็น

1. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 90 คะแนน
2. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 90 คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา/แก้ไข	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับ<u>คะแนนมากกว่า 90</u> คะแนน ได้แก่</p> <p>แบบ IIT</p> <p>1. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 95.84</p> <p>2. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 93.12</p> <p>3. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต มีคะแนน 93.08</p> <p>4. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 92.37</p> <p>5. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 90.86</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย 1 ภารกิจ</p> <p>2. ส่วนงานใดมีคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการ ทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</p> <p>3. จัดทำสถิติการปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน อาจจะเป็น รายเดือน รายไตรมาส</p> <p>4. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ บุคลากร ถือนำปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p> <p>5. ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p> <p>6. ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้หลากหลาย ช่องทาง และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มี</p>	<p>1. คู่มือที่แต่ละส่วนงาน จัดทำ แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ/ไตรมาส</p> <p>2. หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ติดตามการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และรายงาน ผู้บริหารทราบตามลำดับ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชา ได้สั่งการ ให้สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำผังโครงสร้างขึ้นมา ใหม่</p> <p>4. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา รับทราบ</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนด และรายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>6. ผู้บริหารติดตาม การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>

		<p>การอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 7. ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนทุกกอง/งาน 8. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ของเทศบาล ให้รับทราบโดยทั่วกัน บน เว็บไซต์ 9. จัดทำสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ 10. จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ รายงาน ผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตร มาส 11. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการ รายงานข้อมูล ทั้งหมด โดยระบุ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</p>	
--	--	---	--

<p>แบบ EIT</p> <p>1. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนน 93.95</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือ สำหรับประชาชน) ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p> <p>2.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p> <p>3.จัดประชุมคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและทบทวน ระดับคะแนน</p> <p>4.นำผลการประเมินการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ภายในไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>5. จัดทำมาตรการการป้องกัน การทุจริต</p> <p>6. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการทำงานของ เทศบาลได้สะดวก</p>	<p>1.แต่ละส่วนงานดำเนินการ</p> <p>1.1กรณียังไม่มีคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ให้แล้วเสร็จ</p> <p>อย่างน้อย 1 ภารกิจ ใน ไตรมาส ที่ 1</p> <p>1.2 กรณีมีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1 เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ รายงานผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>2. แต่ละส่วนงานรายงาน ความก้าวหน้าในการจัดทำ ช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงาน ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. ผู้บริหารติดตาม ความก้าวหน้า ในช่วงการ ประชุมประจำเดือน</p>
---	-------------------	--	---

<p>แบบ OIT</p> <p>1. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 100</p> <p>2. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้ แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้ บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>2. ดำเนินการฝึกอบรมที่ มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>6. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งใน ข้อ 4 ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/ โครงการ หลังการดำเนิน กิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำ ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>7. ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนด และรายงาน ผู้บริหารทราบ</p> <p>2. ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน</p>
---	-------------------	---	--

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน

ประเด็นที่ข้อบกพร่องและจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติเพื่อพัฒนา/แก้ไข	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90</p> <p>1. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 86.79</p> <p>2. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน 85.95</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น 4. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่และการบริการได้อย่างสะดวก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่ละส่วนงาน รายงาน ความก้าวหน้าในการจัดทำ ช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และรายงาน ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2. ผู้บริหารติดตาม ความก้าวหน้า ในช่วงการประชุมประจำเดือน

		<p>5. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>6. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>7. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>8. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา</p> <p>9. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	
--	--	--	--