



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังไผ่
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีคะแนนรวม 94.59 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ “ผ่านดี” จึงนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล และได้มีการเปิดเผยผลการดำเนินการและความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จึงสรุปการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ 90 แต่ยังไม่ถึง 100 และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 90 ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 90 คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัดได้แก่ แบบวัด IIT 1. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน 95.84	1.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย 1 ภารกิจ	1. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	ทุกกองงาน	ต.ค. 65 - มี.ค. 66

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนน 95.84</p> <p>3. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน 95.84</p> <p>4. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนน 95.84</p> <p>5. แบบ IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 95.84</p>	<p>2. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ</p> <p>3. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>4. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>5. ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p> <p>6. ในการประชุมประจำเดือนควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และ เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>2. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ ได้ดำเนินการนำประมวลจริยธรรม 1) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ 4) ประมวลจริยธรรมที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ 6 เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>6. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. 65 - มี.ค. 66</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>7. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกกอง/งาน</p> <p>8. เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของเทศบาลให้รับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์</p> <p>9. จัดทำสมุดคู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>10. จัดทำสถิติการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ รายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>11. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูล ทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</p>	<p>7. งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำรูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และแจกให้แต่ละสำนัก/กอง</p> <p>8. เนื่องจากในข้อคำถามตัวชี้วัดนี้ “17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นคำถามที่ บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบ แต่เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลาย ตำแหน่ง บางตำแหน่ง มีหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เช่น ตำแหน่ง นักการ พนักงาน ข้าราชการ เป็นต้น เป็นกลุ่มบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณ และกลุ่มดังกล่าวไม่มีโอกาสได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการใด ๆ จึงทำให้คะแนนในข้อนี้ออกมามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่คู่มือกำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาล ได้ทำความเข้าใจในประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงในเรื่องงบประมาณของตนในบุคลากรรับทราบแล้ว</p>		

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>9. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>10. ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายในเรื่องการให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>11. ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบ ชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการให้ยืม และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลสร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>12. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>13. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้รับทราบโดยทั่วกันบนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>14. สำหรับสถิติการบริการยืม - คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>15. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารอีกครั้ง</p>	ทุกกองงาน	ต.ค. 65 - มี.ค. 66

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบ OIT</p> <p>1.แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 100</p> <p>2.แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100</p>	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>2. ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>3. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>4. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ 4 ให้บุคลากรรับทราบพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>5. ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. บุคลากรเทศบาล ต้องศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ชัดเจน เพื่อจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องให้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2566</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ 1) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ 4) ประมวลจริยธรรมที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ 1) จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม เสนอผู้บริหารลงนาม</p> <p>2) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนามแล้ว</p> <p>3. จัดโครงการ การบรรยายแนวทางป้องกันการทุจริต การให้ เรียกรับสินบน และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในวันที่ 4 เมษายน 2566 โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรเทศบาลตำบลวังไผ่และสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบแล้ว</p> <p>4. จัดทำประกาศ นโยบายและความโปร่งใสในการบริหารราชการ แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติและประกาศลงในเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. 65 - มี.ค. 66</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบ EIT</p> <p>1.แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>มีคะแนน 93.95</p>	<p>1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือ สำหรับประชาชน)ให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาส ที่ 1</p> <p>2. กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการอยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและผู้ให้บริการปฏิบัติ ตามได้ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p>	<p>5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการศึกษาคู่มือการ ประเมิน ITA โดยเปรียบเทียบคู่มือ ปี 2565 และ 2566 และได้จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ใน คู่มือการประเมิน ITA และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานแล้ว</p> <p>6. จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานฯ และแจ้งความสำคัญของ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>1. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p>	<p>ทุกกองงาน</p>	<p>ต.ค. 65 - มี.ค. 66</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>3. จัดประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและทบทวนระดับคะแนน</p> <p>4. นำผลการประเมินการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>5. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต</p> <p>6. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้สะดวก</p>	<p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบแล้ว โดยผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>4. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>2) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังไผ่ให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>3) แจงเวียนผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์เทศบาล</p>	สำนักปลัด	ต.ค. 65 - มี.ค. 66

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>4) รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยผู้บังคับบัญชาติดตามผลในการประชุมประจำเดือน</p> <p>5. ประชุมรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่ผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต และเพิ่มโอกาสของความสำเร็จและเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน</p> <p>6. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>7. จัดทำกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน แจ้งเวียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>8. จัดทำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การติดตามเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบผู้กระทำผิดอย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม รวมถึงขั้นตอนในการลงโทษโดยเฉพาะ แยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป</p>		

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>9. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ E-service ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>10. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>11. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook และ Line เป็นต้น</p> <p>12. จัดทำประกาศ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>13. ให้ประชาชนร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำงบประมาณ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมถึงร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง</p>		

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>แบบ EIT</p> <p>1. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 86.79</p> <p>2. แบบ EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน 85.95</p>	<p>1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ภารกิจ ในไตรมาสที่ 1</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>3. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>4. จัดทำเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>1. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจ แจ่งเวียนบุคลากรเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และประกาศลงเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ในบางภารกิจ เช่น การรับเรื่องร้องเรียน ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค บริโภค หรือแจ่งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-service ให้ประชาชนทราบและเข้าใช้บริการ</p> <p>3. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในปฏิบัติหน้าที่ แจ่งเวียนบุคลากรเพื่อทราบและถือปฏิบัติและประกาศลงเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. 65 - มี.ค. 66</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นร้องเรียน การปฏิบัติหน้าที่และการบริการได้อย่างสะดวก</p> <p>6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>7. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>8. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>9. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา</p> <p>10. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>	<p>4. ประกาศ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเผยแพร่ ในเว็บไซต์</p> <p>5. มีการเปิดเผยข้อมูลโดยอ้างอิงตามแนวทางประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ (ITA)</p> <p>6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line</p> <p>7. จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบออนไลน์ให้สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้า เว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>8. มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเป็นคณะทำงาน/ คณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ งบประมาณ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมถึงร่วมรับ ฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง</p> <p>9. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p>		

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>10. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง เจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานรตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ, มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562, มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>11. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเปิดเผยข้อมูลและสร้างความตระหนักให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการบริหารงาน บริหารเงิน งบประมาณ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p>		