



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้พิจารณาและเลือกตัวชีวิต
ในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้านตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. ด้านบริหารการจัดการ	คะแนนเต็ม	๕๐ คะแนน
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน
๔. ด้านการบริการสาธารณะ	คะแนนเต็ม	๒๕ คะแนน
	คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

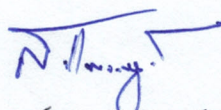
โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานในระดับดังนี้


ระดับคะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๙	ดี
ร้อยละ ๕๙-๖๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๕๐	ควรปรับปรุง

๒. ข้าพเจ้า นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ได้พิจารณาและ
เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชีวิตผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดใน
แบบข้อเสนอมานี้ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์ ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ทำความเข้าใจ
คำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอมานี้ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรี
ตำบลวังไผ่ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชีวิตในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
..... ตุลาคม ๒๕๖๐


(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
..... ตุลาคม ๒๕๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้านตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ด้านบริหารการจัดการ	คะแนนเต็ม	๕๐ คะแนน
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน
๔. ด้านการบริการสาธารณะ	คะแนนเต็ม	๒๕ คะแนน
	คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

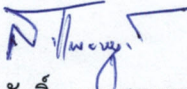
โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานในระดับดังนี้


ระดับคะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๙	ดี
ร้อยละ ๕๙-๖๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๕๐	ควรปรับปรุง

๒. ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์ ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์ ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
..... ตุลาคม ๒๕๖๐


(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
..... ตุลาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามมิติด้านต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไม้
 ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 ๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๑.๑ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/> มีการตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน จัดวางเอกสารไว้ครบถ้วน มีระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป มีการอบรมหรือให้ความรู้สำหรับพนักงานและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ และมีการเก็บสถิติและสรุปผลการใช้งาน <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน จัดวางเอกสารไว้ครบถ้วน และมีการเก็บสถิติและสรุปผลการใช้งาน แต่ไม่มีระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้แก่ประชาชนทั่วไป <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งข้อมูลข่าวสาร แต่จัดวางเอกสารไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งข้อมูลข่าวสาร	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๒ การจัดให้มีช่องทางสำหรับเผยแพร่ข่าวสาร และผลงาน (ตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๕๔)	<input type="checkbox"/> มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ข่าวสาร เสียงตามสาย วิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ข่าวสาร เสียงตามสาย <input type="checkbox"/> มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีช่องทางเดียวหรือไม่มีเลย	๕ ๓ ๑ ๐	
๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔	<input type="checkbox"/> จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีคำสั่งแบ่งงานภายในที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม มีการจัดวางระบบควบคุมภายในมีการติดตาม ประเมินผลควบคุมภายใน ข้อ ๖ ในระดับหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดส่งรายงานตามระเบียบฯ ให้ผู้บังคับบัญชา ภายในเวลาที่กำหนด		

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
	เกณฑ์การให้คะแนน <input type="checkbox"/> ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔)</p>	<p>การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้จัดทำตามขั้นตอนตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ๒. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ร่างแผน ๔. มีการแจ้งแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ๕. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๕ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ ๒ หรือ ๕ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>๒.๒ มีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างสำนักปลัดกับผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัดมีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างสำนักปลัดกับผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงโดยมีการมีส่วนร่วมของทุกงาน และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงแต่ขาดการมีส่วนร่วมภายในกอง และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกงานและไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>๒.๓ สำนักปลัดมีโครงการที่ได้บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนกี่โครงการ</p>	<p>สำนักปลัดมีโครงการที่ได้บูรณาการกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนกี่โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวน ๓ โครงการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒ โครงการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๑ โครงการ <input type="checkbox"/> ไม่มีโครงการ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๓.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา</p>	<p>การจัดทำแผนดำเนินงานและเสร็จภายในเวลาและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา แต่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบไม่ทันกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จเกินกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๔. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัดมีการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ให้ประชาชนทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มอบอำนาจตัดสินใจ <input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์บริการร่วม <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีการอื่นๆ <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาและประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน <input type="checkbox"/> การจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตั้งแต่ ๖ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตั้งแต่ ๕ ข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานใดๆ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

๕. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๕.๑ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<p>สำนักปลัดเทศบาล จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างพอเพียง <input type="checkbox"/> มีป้ายบอกทางและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง <input type="checkbox"/> มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำ <input type="checkbox"/> มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือ วันหยุดราชการ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ รวม ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๖.๑ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุข</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล มีความประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการแต่งตั้งกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดบริการสาธารณสุขของสำนักปลัดเทศบาล ๒. มีความประเมินความพึงพอใจ ๓. วิเคราะห์ สรุปผลเสนอผู้บริหาร <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	

๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

คะแนน ๑๕ คะแนน

๑ ด้านการบริหารบุคคล คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๑.๑ ทะเบียนประวัติ	<p>ข้อมูลพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลได้ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แต่ไม่สามารถประมวลผลได้ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือมีแต่ไม่ครบทุกรายการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๑.๒ การประชุมหัวหน้าฝ่าย การงาน	<p>มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการบริหารระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือ ถ่ายทอด ความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๖ เดือน / ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๒.๑ การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น</p>	<p>มีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่สำคัญได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อปท. ๒. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒ ๓. ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ๔. ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ ๗. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีครบทุกฉบับสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น และมีประจำส่วนกลาง ๑ ชุด <input type="checkbox"/> มีครบทุกฉบับแต่ไม่เพียงพอสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> มีเพียงบางฉบับ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำไว้ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓ ด้านการบริหารการเงินและการคลัง คะแนน ๑๐ คะแนน

๑ การจัดทำแผนงบประมาณและการพัสดุ คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๓.๑ ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณ	๑. ผู้บริหารเทศบาลเสนอร่างงบประมาณต่อประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ ภายในเวลาที่ระบุไว้ ๒. มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ หน่วยงาน ๓. ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน ๑๕ วัน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบถ้วนทุกข้อ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑ และข้อ ๒ หรือข้อ ๓ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓.๒ ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณ	มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสดง หรือจากจังหวัดหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ๑ เรื่อง <input type="checkbox"/> มี ๒ เรื่อง <input type="checkbox"/> มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	

๓ ด้านการบริการสาธารณะ คะแนน ๑๐ คะแนน

๑ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส คะแนน ๑๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๔.๑ การส่งเสริมผู้สูงอายุของเทศบาล	<p>การส่งเสริมผู้สูงอายุของเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ๒. จัดกิจกรรมให้บริการผู้สูงอายุและส่งเสริมการรวมกลุ่ม๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
๔.๒ การพัฒนาและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของเทศบาล	<p>การพัฒนาและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวทราบถึงสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการบริการของรัฐ๓. มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและการส่งเสริมอาชีพ คะแนน ๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
๔.๑ การส่งเสริมอาชีพของเทศบาล	<p>การส่งเสริมอาชีพของเทศบาล</p> <p>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพ</p> <p>๒. จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ</p> <p>๓. จัดหรือสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือการตลาด แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ (คะแนนที่ได้)
<p>๓.๑ การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท</p>	<p>การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.</p> <p>๑. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ ประเภท (ภัย)</p> <p>๓. มีการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ ปัจจัยสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>ปัจจัยสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ข้อมูลกำลังพลและอุปกรณ์ ตลอดจนองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนที่กำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตเทศบาล</p> <p>๒. มีเครื่องมือดับเพลิงหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดรถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง</p> <p>๓. จัดอบรม ทบทวนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยแก่เจ้าหน้าที่ หรือ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการเฉพาะข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	