

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒. นายสุรศักดิ์	แพรมสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๓. นางดรุณี	ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสุนทร	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗. จ.อ.เสรี	ใจเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๘. นางสาวนอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๙. ว่าที่ ร.อ.ญารุ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวสุภาพร	นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางทัศนีย์	โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๓. นางสาวนิภาภรณ์	อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวสุทธรธรรม	สงพรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕. นางสาวศรินภา	มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๖. นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	คณงานทั่วไป
๑๘. นางสาวนิภาพร	อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ทำหน้าที่ประธาน
ในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ โดยในวาระแรกมีเรื่องจะแจ้งที่ประชุม ดังนี้

จังหวัดชุมพรจะร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ ๓๓ กับจังหวัด
ระนอง (ชุมพร - ระนองเกมส์) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ มี.ค. ๖๐ และในส่วนของเทศบาลตำบล
วังไผ่ได้รับมอบหมายให้ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพรเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

/กีฬาออกก็...

กีฬาออกกั (ในร่ม) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ มี.ค. ๖๐ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร โดยได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเรียบร้อยแล้วซึ่งคุณยุทธนาจะแจ้งเวียนให้ทราบ ภายหลัง ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยให้คำนึงถึงชื่อเสียงของจังหวัดชุมพรเป็นสำคัญ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือน กุมภาพันธ์ และรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในเดือน มีนาคม

นางสาวสุทธวรรณ สงพรหม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำหรับไตรมาสที่ ๓ นี้จะดำเนินการตรวจในเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการแข่งขัน กีฬา และเรื่องรถสวนกลาง ซึ่งได้มีพี่ๆเข้ามาถามเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการ แข่งขันกีฬากันหลายท่าน จึงขอทำความเข้าใจในตัวระเบียบนี้พร้อมๆ กันเลยค่ะ เพราะยังมีบางกอง บางงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการก็อยากจะให้เข้าใจกับตัวระเบียบนี้ก่อน ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

ในอดีตการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกับการแข่งขันกีฬา จะมีหนังสือสั่งการแยกจากกัน คือ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จะใช้หนังสือ ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค.๕๑ และ ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค.๕๕ ซึ่ง ว ๑๓๔๗ ให้ อปท. ถือปฏิบัติในการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ทำเนิการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ ส่วน ว ๓๗๒๒ เป็นการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ คือ

๑. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจโดย อปท. ต้องกำหนดกิจกรรมที่ จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

๒. ต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓. ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๔. โครงการที่มีการจัดการประกวดหรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสมและ ประหยัด

ซึ่งในส่วนของการแข่งขันกีฬา จะมีหนังสือสั่งการ ฉบับเดียว คือ ว ๒๕๘๙ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๕๗ ซึ่งจะบอกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของ อปท. เป็น ๒ กรณี คือ

/๑. กรณี...

๑. กรณี อปท. ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้

๒. กรณี อปท. รับเป็นเจ้าของภาพจัดการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้

โดยวัตถุประสงค์ในการยกเว้นระเบียบฉบับนี้ขึ้นมาคือ

๑. การกำหนดรายจ่ายบางรายการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น โລ้หรือถ้วยรางวัลอาจจะหาซื้อยาก

๒. ใน ว ๑๓๔๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของประเภทรายจ่ายไว้ว่าสามารถเบิกค่าอะไรได้บ้าง ทำให้เกิดปัญหาในการใช้ดุลยพินิจที่ไม่ตรงกันระหว่างอปท. กับ สตง. (อปท. อาจจะมองว่า ค่าใช้จ่ายที่เบิกในการจัดงานตัวนี้จำเป็นและประหยัดแล้ว แต่สตง. มองว่าไม่จำเป็น)

๓. หลักเกณฑ์ทั้ง ๓ ฉบับ เป็นเพียงหนังสือสั่งการเท่านั้น ต้องการยกฐานะให้เป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกเป็น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับกับเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร) ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่ว่าด้วย ๓ เรื่อง หลักๆ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

๓) การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ซึ่งเมื่อเรามาดูความหมายของการจัดงานและการแข่งขันกีฬาแล้ว สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดงาน/การจัดการแข่งขันกีฬาของ อปท. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย

- การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (กฎหมายจัดตั้ง พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ข้อ ๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาลบอกว่าการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน)

- การจัดการแข่งขันกีฬาของอปท. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย ซึ่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ข้อ ๑๔ การส่งเสริมกีฬา

๒. กำหนดไว้ในแผนงาน (๑๒ แผนงาน) /โครงการ (โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล และต้องปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)

๓. ต้องเป็นกรณีที่ อปท. จัดเอง จัดร่วมกับ อปท. อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น จัดร่วมกับอำเภอ โรงเรียน สตง. ฯลฯ จะเพิ่มเติมขึ้นมาในเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาให้รวมถึงการแข่งขันตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย คือในบางปีจะมีหนังสือให้ อปท. จัดแข่งขันกีฬาก็เบิกได้ตามนโยบาย

หมวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เดิมนั้น ว ๑๓๔๗ ไม่ได้มีรายละเอียดว่าเบิกค่าอะไรได้บ้าง ระเบียบฉบับนี้จึงแจกแจงรายละเอียดมาให้

๑. ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงานครั้งนั้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ถ้ากรณี ๒ ศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้

/ครั้งเดียว...

ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงานที่ อพท.จัด ยกตัวอย่าง กรณีการจัดงานบวชสามเณรภาคฤดูร้อน พิธีการที่จำเป็นทางศาสนา ต้องมีพิธีการทางสงฆ์ ดังนี้

- การที่เรานิมนต์พระมาแล้วถวายปัจจัยให้พระที่มาบวชให้สามเณร ค่าของเบิกได้ ขึ้นอยู่กับประเพณีของแต่ละพื้นที่ว่าให้กันเท่าไร อาจจะมี ๓๐๐, ๔๐๐, ๕๐๐ แล้วแต่พื้นที่จึงเบิกได้

- ค่าประกอบเลี้ยงพระนั้นเบิกได้ เพราะจำเป็นต้องมีพิธีกรรมทางศาสนา เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ เป็นจารีตประเพณีทางศาสนา เมื่อเทศบาลนิมนต์พระมาสวดเท่ากับเทศบาล เชิญมาเพื่อที่จะจัดงาน ซึ่งเป็นงานบริการสาธารณะเทศบาลจึงต้องจ่าย

- แต่สำหรับสามเณรที่มาจากงานนั้น สามเณรอยากบวชเอง เป็นการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ซึ่งตามความเชื่อส่วนบุคคล ถ้าจะให้เทศบาลจ่ายค่าพระอุปัชฌาย์ ค่าผ้าไตร ค่านมโคกน ค่าบาตรพระให้ จะไม่ยุติธรรมกับผู้ที่นับถือศาสนาอื่นหรือศาสนาพุทธแต่ไม่ได้บวช เทศบาลจึงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเหล่านี้ไม่ได้

*****หลักที่จะเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพระได้ เช่น ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเลี้ยงพระ จะเบิกได้ ต่อเมื่องานที่จัดจำเป็นต้องมีพิธีสงฆ์***** (โดยให้ดูวัตถุประสงค์ของโครงการที่จัดว่าเกี่ยวกับพิธีทางสงฆ์หรือไม่)

๒. ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/วัน

(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท/วัน

ซึ่งสามารถตีความได้ตามระเบียบคือค่าเบรกและค่าอาหารจะเลี้ยงรับรองได้กับคน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มคนที่เราได้มีหนังสือเชิญไปให้มาร่วมงาน

๒) กลุ่มคน ผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม (อาจจะเชิญหรือไม่เชิญก็ได้ แต่เค้ามาร่วมกิจกรรมของเราให้เค้าลงทะเบียนหน้างานและให้ทำบัญชีรายชื่อผู้มาร่วมกิจกรรมหน้างานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยขึ้นอยู่กับการเขียนโครงการ ไม่ได้หมายความว่า การจัดงานทุกงานจะเบิกค่าเบรกหรือค่าอาหารได้หมด ต้องเขียนรายละเอียดในโครงการให้ครอบคลุม เอกสารประกอบต้องครบถ้วน เช่น

- กรณีจัดงานผู้สูงอายุ จะเบิกค่าอาหารได้นั้นต้องทำในลักษณะผู้รับเชิญ แสดงว่าต้องมีหนังสือเชิญ ดังนั้นต้องมีสำเนาการเชิญให้ สตง.ตรวจด้วย โดยหนังสือเชิญนั้นอาจจะเรียนผู้สูงอายุ ๓๖๕ คนตามบัญชีแนบท้าย เวลา สตง.ตรวจจะดูตามหนังสือตัวนั้น แต่เวลาปฏิบัติจริงๆ อาจจะแค่มีรหัสประชาสัมพันธ์ประกาศโดยไม่ต้องส่งไปรษณีย์ก็ได้

- การจัดงานวันเด็ก ต้องทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เด็กมาร่วมกิจกรรม แต่ตัวโครงการต้องชี้ให้เห็นว่ามีกิจกรรมอะไรที่เด็กมีส่วนร่วม เช่น โรงเรียนส่งนักเรียนมาทำการแสดงตั้งรายชื่อเด็กดังต่อไปนี้ หรือเด็กเข้าร่วมกิจกรรมอะไรมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ส่วนการเขียนโครงการถ้าจะเลี้ยงมือเพียง รายละเอียดโครงการต้องมีกิจกรรมเลยช่วงเที่ยงไปถึงจะเบิกได้ส่วนในเรื่องอัตราค่าเบรกและค่าอาหารนั้นจะใช้หลักในการเทียบเคียง คือ หลักวินัยทางการคลัง ซึ่งมีหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ สตง.ใช้ในการดูอัตราการเบิก คือ ว ๒๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

โดยหนังสือฉบับนี้จะบอกในเรื่องค่าเบรกในการจัดฝึกอบรมว่ามีละไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคน ซึ่งสตง. เค้าก็จะมองว่าทำไมลักษณะเบรกเหมือนกัน แต่ตอนจัดฝึกอบรมทำไมถึงเบิก ๒๕ บาทได้

/แล้วทำไม...

แล้วทำไมเวลาจัดงานถึงเบิก ๕๐ บาท เป็นต้น จึงต้องมาแจ้งรายละเอียดให้เค้าว่าที่เบิกมีมูลค่า ๕๐ บาท เพราะเขามีจำนวนมากกว่า ฯลฯ ที่สำคัญคือต้องตอบสด. ให้ได้ ดังนั้น ค่าเบรกจะจัดมือเดียว ๕๐ บาท หรือเช่า - บ่าย ๕๐ บาทก็ได้แต่ต้องไม่เกิน ๕๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

๔. ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เดิม ว ๑๓๔๗ ไม่ได้บอกอะไรไว้เลย ซึ่งในระเบียบมีเรื่องค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน, ค่าโล่, หรือถ้วยรางวัล ให้เบิกจ่ายขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ค่าเงินหรือของรางวัล ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๕. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

๖. ค่ามหรสพ การแสดง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (สดง. ขอบทักท้วงเรื่อง มหรสพ การแสดง ระเบียบเลยระบุให้แล้วแต่ต้องสัมพันธ์กับโครงการนั้นๆ)

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ก็จะคล้ายกับ ว ๒๕๘๙ จะแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. กรณีการแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท. จะมีค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่ที่เปลี่ยนและก็เพิ่มเข้ามาคือ

- ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ขึ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ จากของเดิม ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้น
- เงินหรือของรางวัล เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จากของเดิมร้อยละ ๒๕

- และที่ต่างออกไปอีกก็คือ เดิม ว ๒๕๘๙ ค่าของรางวัลเค้าจะกำหนดว่า ขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอีกด้วย ซึ่ง ระเบียบใหม่นี้เค้าจะกำหนดแค่เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน รื้อขบวน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยไม่มีค่าชุดกีฬาและมีในส่วนที่เบิกจ่ายไม่ได้ คือ

๑. กีฬาสัมพันธ์ระหว่าง อปท. (เจ้าหน้าที่ระหว่าง อปท.ด้วยกันโดยไม่มีประชาชนร่วมแข่งเกินกึ่งหนึ่ง)

๒. กีฬาภายในของ อปท.เอง (ซึ่งเป็นการแข่งเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่โดยไม่มีประชาชนเข้าร่วม)

๒. กรณีการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อปท. กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขต อปท.

- เบิกค่าชุดกีฬาได้
- จะเบิกค่าเบรกและค่าอาหารได้ขึ้นอยู่กับกรณีเขียนโครงการอีก
- ค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑

ค่าเช่าเกี่ยวกับสถานที่ เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เดียวกับ ค่าใช้จ่ายในเกี่ยวกับสถานที่ในการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

หมวด ๓ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จะคล้ายกับ ว ๒๕๘๙ แต่ในส่วนของค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา รองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ใน ว ๒๕๘๙ ค่าชุดต่างๆ จะเบิกได้แต่เฉพาะนักกีฬานั้น ซึ่งระเบียบตัวนี้สามารถจ่ายค่าชุดให้กับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนได้แล้ว

ในเรื่องของการตั้งงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย ในระเบียบบอกว่า อปท. สามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน (จะต้องนับรวมกันหมดทั้ง ๓ ตัว) โดยเบิกจ่ายตาม งบประมาณที่ตั้งไว้ได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

- อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐

- เทศบาล/อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕

ซึ่งระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยเทศบาลได้ทำเทศบัญญัติไว้แล้ว จึงต้องไปดูว่าตั้งไว้เกินหรือไม่ แต่ตอนเบิกจ่ายห้ามเกินอัตราตามนี้ และในกรณีที่ อปท. มีความจำเป็นต้องใช้ งบประมาณเกินอัตรานั้น ให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายการณีก่อนการดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

และอีกเรื่องคือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีอัตราค่าธรรมเนียมในแนบท้าย พ.ร.บ. ซึ่งมีอัตราที่สูงกว่าเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗ อยู่หลายเท่าตัว แต่ใน พ.ร.บ. ในมาตรา ๓๔/๔ วรรคสองบอกว่าในการจัดทำแผนงานโครงการต้องมีขั้นตอนและกระบวนการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย ซึ่งตอนนี้อย่างไม่มีกฎกระทรวงรองรับและยังไม่มีหลักเกณฑ์อะไรออกมา จึงต้องคอยหลักเกณฑ์ก่อน ประกอบกับยังไม่มียระเบียบกระทรวงมหาดไทยออกมา จึงยังทำโครงการไม่ได้ต้องรอคณะกรรมการจังหวัดที่ต้องมีการแต่งตั้งตามกฎหมายก่อน

และระเบียบอีกตัวคือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นระเบียบของ อบจ. ถ้าถามว่าเกี่ยวข้องกับเทศบาล คือในระเบียบฯ ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือยื่นผ่านเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณีที่ดินมีภูมิลำเนาอยู่ในกรณีนี้ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นส่งคำขอรับการสงเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว ซึ่งเจ้าหน้าที่เราต้องตอบคำถามให้แก่ผู้ป่วยที่ยากไร้ได้ เช่น ในกรณีที่มีการถามในรายละเอียดต่างๆ และเทศบาล/อบต.ต้องอธิบายให้ได้ว่า อบจ. อาจจะสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐได้ภายใต้หลักเกณฑ์ คือ

๑. ผู้ป่วยที่ยากไร้ ได้ดำเนินการขอรับการสงเคราะห์จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก่อนเป็นลำดับแรก และหาก

๒. ผู้ป่วยที่ยากไร้ ได้รับการสงเคราะห์ไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับการสงเคราะห์เนื่องจากถูกจำกัดด้วยงบประมาณ อบจ.สามารถให้การสงเคราะห์เพิ่มเติมได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินสามครั้งต่อคนต่อปีงบประมาณ ในกรณีที่จำเป็นต้องสงเคราะห์เกินกว่าสามครั้ง เช่น ผู้ป่วยโรคไต ซึ่งต้องได้รับการฟอกไตเป็นประจำให้ขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการจังหวัดเป็นรายกรณีไป

และเจ้าหน้าที่ของเราต้องทำหน้าที่รับคำขอรับการสงเคราะห์พร้อมตรวจสอบว่าผู้ป่วยที่ยากไร้ที่ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบคุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนาในเขต อบจ.ที่ขอรับการสงเคราะห์

๓. ได้รับการรักษาจากสถานพยาบาลของรัฐ

โดยแบบคำขอรับการสงเคราะห์ให้เป็นไปตามแบบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ฝากทุกกอง/งาน ที่จะจัดกิจกรรมให้ประสานกับทางตรวจสอบภายใน ในการเขียนโครงการให้ครอบคลุมและรัดกุมเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

๑. งานป้องกันฯ

- ในวันที่ ๒๒ มี.ค. จะมีการจัดโครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.
- กล้อง CCTV ผ่านกรรมการชุดแรกแล้ว

๒. งานประชาสัมพันธ์

- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำวารสารของเทศบาล
- ออกกรณประชาสัมพันธ์วันสงกรานต์ตั้งแต่กลางเดือนเป็นต้นไป

๓. งานแผน

- จัดทำแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (เงินรางวัล)
- บันทึกข้อมูลลงระบบ E-plan ปี ๒๕๖๑

๔. งานนิติการ

- ร่วมกับกองคลังจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังไผ่ เรื่องการลดหย่อนภาษีจะเข้าสภา สมัยที่ ๒ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

- ให้ทุกกองจัดทำรายงานติดตามผลควบคุมภายในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้ส่งรายงานนิติการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๕. งานธุรการ

- วันที่ ๑๘ มี.ค. มีกิจกรรมวางพานพุ่มเนื่องในวันท้องถิ่นไทย ให้ชุดกิจกรรมที่ ๔ พร้อมกันเวลา ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ น

- วันที่ ๑๐ มี.ค. มีกิจกรรม Big Cleaning ร่วมกับกองสาธารณสุขฯ

๖. งานพัฒนาชุมชน

- วันนี้จะมีการประชุมสภาสวัสดิการชุมชน

- สสำรวจผู้ประสบอุทกภัยโดยได้รายงานทางอำเภอไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

การประชุมคณะกรรมการ ICT จังหวัดชุดที่ ๒ จะมีการประชุมเมื่อไหร่

นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์
ปลัดเทศบาล

น่าจะเป็นอาทิตย์หน้า แต่ยังไม่ทราบวันที่แน่นอน

ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์
นักป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

วันที่ ๒๒ มี.ค. จะมีการจัดกิจกรรมวันอปพร. โดยลักษณะกิจกรรมจะเหมือนทุกปีที่ผ่านมา ในช่วงเช้านายกเทศมนตรี อ่านสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และจะมีการทำบุญเลี้ยงพระเพล ท่านใดประสงค์จะร่วมทำบุญสามารถนำปิ่นโตมาได้มาถวายพระได้ หลังจากนั้นขอเชิญรับประทานอาหารร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการฝึกสาธิตการป้องกันภัย โดยปีนี้

/จะมีการ...

จะมีการดับไฟโดยการใช้น้ำยาโฟม ท่านนายกจะเป็นผู้บังคับบัญชาการโดยใช้วิทยุสั่งการ รายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง และในช่วงบ่าย กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ณ วัดค้ออม

นายยุทธนา รัตนมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุขรักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขฯ

ในเดือน มี.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- วันที่ ๑๐ มี.ค. จะมีกิจกรรม Big Cleaning เปิดโครงการ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- วันที่ ๒๔ มี.ค. จะมีโครงการวิ่งไล่สะอาดอาหารปลอดภัยจะมีการอบรมผู้ประกอบการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
- วันที่ ๑๕ มี.ค. จะมีการประชุมอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- การแข่งกีฬาเยาวชนแห่งชาติครั้งที่ ๓๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาฮอกกี้ (ในร่ม) จะมีการประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ในวันที่ ๑๐ มี.ค. นี้ นอกจากนี้เทศบาลยังได้รับหน้าที่ในการดูแลที่พักนักกีฬาจำนวน ๑๙๔ คน ที่โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม นักกีฬาจะเข้าพักวันที่ ๑๔ มี.ค. เมื่อวานได้มีการไปพ่นกำจัดยุงแล้ว และได้ดำเนินการประสานน้ำและถังน้ำกับงานป้องกันฯ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวศิริภา มณีแดง
นักวิชาการสุขาภิบาล

- กิจกรรมร่วมใจทำวิ่งไล่ให้สะอาด (Big Cleaning) พื้นที่ที่จะทำความสะอาดจะเป็นริม ๒ ข้างทางเข้าเมืองชุมพร
- วันที่ ๒๔ มี.ค. จะมีการมอบป้าย Clean Food Good Taste ด้วยซึ่งทางกองสาธารณสุข ได้ดำเนินการลงตรวจร้านอาหารที่ร่วมโครงการประมาณ ๓๐ ร้าน

นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

- ช่วงนี้เป็นหน้าภาษีคือระหว่างเดือน ม.ค. - เม.ย เป็นช่วงที่กำลังดำเนินการยื่นภาษี โรงเรือน ซึ่งตอนนี้มีผู้มายื่นแบบด้วยตัวเองประมาณ ๒๐๐ ราย
- ดำเนินการขอความร่วมมือเจ้าของบ้านเข้าในการจัดเก็บค่าขยะ

นางทัศนีย์ โสภิณ
นักทรัพยากรบุคคล

- วันที่ ๒๓ มี.ค. จะมีโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ณ หาดทรายรีรีสอร์ท เวลา ๐๘.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. การแต่งกาย สวมเสื้อสีขาวกางเกงสุภาพ โดยจะใช้รถตู้ รถส่วนกลาง รถตรวจการณ์ เพื่อรับ - ส่ง พนักงาน และในส่วนของงานป้องกันชุดเวรอาจจะไม่ได้ไป
- สำหรับการทำแบบประเมินตัวใหม่ อาทิตย์หน้าจะมีการประชุมพนักงานจ้าง

นางสาวนิภาพร อินทร์
สุวรรณ
นักวิชาการพัสดุ

อยู่ระหว่างการประกาศประกวดราคาโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำซอยสุขาภิบาล ๑๑/๓ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รับซองวันที่ ๑๕ มี.ค. และจะปิดประมูลวันที่ ๒๒ มี.ค. ซึ่งตอนนี้มีผู้ซื้อซองไปแล้ว ๖ ราย

นายบุญช่วย จันทาโก
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

ในเดือน ก.พ. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ราย
๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๕ จุด
๓. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๖ ราย จำนวน ๑๗ หลัง
๔. งานซ่อมแซมหลุม - บ่อ ถนนซอยสุขาภิบาล ๗ และซอยสุขาภิบาล ๑
๕. งานตัดหญ้าหนองยายรัตน์ บึงละหาร และบริเวณรอบสำนักงาน
๖. ตัดต้นไม้สวนหินน้ำ วัดบ้านนา และข้างเขตรอ้าเภอ
๗. ตรวจสอบสภาพคันดินริมคลองชุมพร
๘. ซ่อมไฟฟ้าและล้างเครื่องปรับอากาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๙. ตัดเหล็กทำชั้นวางของ ห้องเก็บของกองช่าง

ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และโครงการอื่นๆ

๑. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการแล้ว ๘๘ %
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยปฐมพร ๓ (ข้างร้านปฐมพรโลหะกิจ) ดำเนินการแล้ว ๑ %
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยสุขาภิบาล ๑๒/๓ ดำเนินการแล้ว ๘๐ %
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยสุขาภิบาล ๑๐/๒ ยังไม่ดำเนินการติดข้อร้องเรียนจาก นายปรีชา มงคล คัดค้านการรื้อล้างที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์
๕. โครงการของบุดหนุนอุทกภัยจังหวัด จำนวน ๔ โครงการ คือ
 - ๕.๑ โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล.ชอยสุขาภิบาล ๑/๔ (ชอยโรงปูน) บริเวณคลองหนองยาว
 - ๕.๒ โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล.ชอยดอนเมือง ๑ (ชอยรัตนพันธ์)
 - ๕.๓ โครงการก่อสร้างพังกันน้ำต่อจากของเดิม ชอยสุขาภิบาล ๑๒/๔
 - ๕.๔ โครงการก่อสร้างพังกันน้ำบริเวณชอยสุขาภิบาล ๘

๓.๒ รายงานสถานะทางการเงิน (กองคลัง)

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกอง

รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๙ มี.ค. ๖๐ ยอดรับจริง ๒๙,๓๙๙,๓๗๓.๐๕ บาท
จ่ายจริง ๒๑,๔๘๐,๑๔๒.๑๙ บาท ยอดก่อนนี้ผูกพัน ๔,๙๒,๗๐๔๑.๗๓ บาท รวมรายจ่ายจริงและ
ผูกพัน ๒๖,๔๐๗,๑๘๓.๙๒ บาท ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ ๗๘๗,๔๓๑.๒๒ บาท ซึ่งได้มีการ
กันเงินตามหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ปีนี้เงินอุดหนุนได้รับเท่าไรแล้ว

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เงินอุดหนุนประมาณการไว้ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้เข้าแล้ว ๑๓,๘๐๐,๐๐๐บาท
- ให้กองช่างเร่งส่งราคากลางที่ต้องสอบราคา ชอยสุขาภิบาล ๔/๒, ชอยสุขาภิบาล ๑๓/๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

จ.อ.เสรีย์ ใจเอื้อ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ขอหารือเรื่องการบริหารจัดการเงินรางวัลบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน
๗๗๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเหลือจากการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโรงจอดรถได้เนื่องจากไม่ได้ใส่ไว้ใน
แผนพัฒนาเทศบาล ไม่ทราบว่า จะดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาเทศบาลในปีงบประมาณนี้หรือจะ
นำเงินไปใช้ในโครงการอื่นๆ ที่มีความจำเป็น

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

เอาไปทำโครงการอื่นก่อน โดยให้พิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเป็นอันดับแรก

นายบุญช่วย จันทาโก
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงตะแกรงตักนก ๒๗๐,๐๐๐ บาท ไม่ทราบว่าอยู่ในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๐
แล้วหรือไม่

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือและพิจารณาเสนอโครงการที่เหมาะสมและจำเป็น

นางสาวศิริณา มณีแดง
นักวิชาการสุขาภิบาล

ขอหารือเรื่องการซื้อชุดตรวจสารเสพติด ซึ่งทางอำเภอขอสนับสนุนมา ไม่ทราบว่าจะใช้บ
ไดสนับสนุนได้บ้าง

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ไม่ทราบว่า จะดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์
ปลัดเทศบาล

ถ้าเป็นการตั้งด่านตรวจในพื้นที่สามารถดำเนินการได้

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ฝากท่านปลัดกับคุณศิริณา ร่วมกันหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ไม่ทราบว่า การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า จะทำได้หรือไม่

นายยุทธนา รัตนมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขฯ

อยู่ระหว่างศึข้อมูลสัตว์ในพื้นที่ จะต้อง มีขั้นตอนในการดำเนินการ และเจ้าของสัตว์เลี้ยง
จะต้องจ่ายค่ายาด้วย

นางสาวผกากรอง พันแทน
นิติกร

ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่ต้องออกเป็นเทศบัญญัติเพื่อเก็บเงิน

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ให้ทางคุณยุทธนาประสานทางนิติกรอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ได้พูดคุยในภาพรวมไปแล้ว

๕.๒ เรื่องอื่นๆ

นางดรณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอให้กองช่างเร่งส่งราคากลางที่จะต้องดำเนินการสอบราคา โครงการขอยสุขาภิบาล ๔/๒
และขอยสุขาภิบาล ๑๓/๑ โดยเร็วด้วย

/นายศุภชัย...

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

แต่ละกอง/งานหากมีกิจกรรม/งานซ้อนกันหรือมีกิจกรรมนอกสถานที่ให้แต่ละกอง/งาน
เก็บข้อมูลการดำเนินงานไว้บ้าง เช่น กองช่างควรจะเก็บภาพก่อนดำเนินการและระหว่าง
ดำเนินการก่อสร้างต่างๆ ไว้ด้วยเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป เนื่องจากส่วนใหญ่มีกล้อง
ถ่ายรูปอยู่แล้ว

ฝากทุกกอง/งานให้จัดกิจกรรม/โครงการไม่ให้ซ้อนกันโดยให้ประสานกับสำนักปลัด

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและไม่ทราบว่าที่ประชุมมีข้อ
สงสัยเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

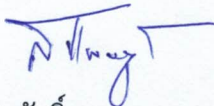
ลงชื่อ



ผู้ทานรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่