

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นางดรุณี	ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
๓.	นายเชาวลิตร์	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.	นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕.	นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๖.	จ.อ.เสรีย์	ใจเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๗.	นางสุนิสา	ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์
๘.	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙.	นางสาวสุภาพร	นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.	นางทัศนีย์	โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๒.	นางสาวสุทธรธรรม	สงพรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๔.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือน ธันวาคม และรายงานกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการในเดือน มกราคม

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหาร
การศึกษา รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกอง
การศึกษา

ในเดือน ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
- โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ วันอาทิตย์ที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ พร้อมกัน ณ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ เวลา ๐๗.๐๐ น.และในเวลา ๐๗.๓๐ น. นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดงานและอวยพรวันปีใหม่ พิธีสงฆ์ และพระรับบิณฑบาต
- ถวายภัตตาหารเช้า (ข้าวต้ม) ประธานฝ่ายสงฆ์เจ้าอาวาสวัดบ้านนา ได้นิมนต์พระสงฆ์ไว้ ๘๓ รูป แต่พระอาจจะช้านิดหน่อยเพราะต้องไปรับบิณฑบาตที่อื่นก่อนแล้วค่อยมาที่นี้
- มีซุ้มแจกปฏิทินหลังจากตักบาตรแล้ว สำหรับการแต่งกายแต่งชุดสุภาพไว้ทุกข์

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ให้รถกู้ชีพมาสแตนบายไว้เพื่อผู้สูงอายุจะเป็นลม

นายบุญช่วย จันทาโก
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพรแจ้งมาว่า ให้ประธานทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเรือท้องแบนและอุปกรณ์กำจัดผักตบชวา ซึ่งทางโยธาจังหวัดชุมพรจะให้การสนับสนุนโดยให้ทำหนังสือไปภายในวันพุธนี้

ในเดือน พ.ย. - ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๖ ราย
๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔๖ จุด
๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มจำนวน ๘ จุด

๔. จัดสถานที่ประดับไฟฟ้างานพิธีบำเพ็ญกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ ลานหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่
 ๕. ตีเส้นสำหรับแปรอักษรที่ลานหน้าสำนักงานเทศบาล
 ๖. สนับสนุนพิธีมอบธงยังชีพพระราชทานแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่
 ๗. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๑๐ ราย (๓๓ หลัง)
 ๘. งานซ่อมแซมหลุม - บ่อ ซอยสุขาภิบาล ๑, ซอยสุขาภิบาล ๒, ซอยสุขาภิบาล ๔, ซอยสุขาภิบาล ๗ และซอยสุขาภิบาล ๘
 ๙. จัดสถานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ
 ๑๐. งานตัดหญ้าบริเวณบึงละหาร, หนองยายรัตน์, บริเวณสำนักงานเทศบาลและแนวคันดินริมคลองชุมพร
 ๑๑. ย้ายซุ้มในหลวงรัชการที่ ๙ จากชั้น ๒ ลงมายังลานสำนักงานเทศบาลและย้ายกลับขึ้นมุมอาคารชั้น ๒
- ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และโครงการอื่นๆ
๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำซอยแยกซอยสุขาภิบาล ๔ ต่อจากของเดิมเชื่อมท่อระบายน้ำซอยแยกซอยสุขาภิบาล ๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๒. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการไปแล้ว ๕๐ %
 ๓. ตรวจสอบอาคารประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ราย
 - บริษัท โฮมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร)
 - บริษัท เอก - ซีย ดิสทริบิวชั่นซอสเทม จำกัด (โลตัส)
 - บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ๔. จัดส่งแบบพร้อมประมาณราคา ราคากลาง ให้งานพัสดุกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไปดังนี้
 - โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยปฐมพร ๒ (นุชนิยม)
 - โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยปฐมพร ๓ (ข้างร้านปฐมพรโลหะกิจ)
 - โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุขาภิบาล ๑๗/๖
 - โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนหินคลุกซอยแยกซอยสุขาภิบาล ๑/๔
 - โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนหินคลุกซอยสุขาภิบาล ๙/๑
 ๕. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนหินคลุกซอยแยกซอยสุขาภิบาล ๑/๔ ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๖. ตรวจสอบอายุใบอนุญาตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงภายในเขตเทศบาล ๓ ราย

นางสาวสุทธวรรณ สงพรหม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ในเดือน ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
- ปิดแผนการตรวจในไตรมาสที่ ๑ และจะปิดแผนการตรวจไตรมาสที่ ๒ มีเรื่องค่าใช้จ่ายในการอบรม ลูกหนี้ เงินยืมราชการ เงินประกันสัญญา และเงินประกันของ จะเริ่มเข้าตรวจในวันที่ ๑๔ ม.ค. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๐ โดยจะทำหนังสือแจ้งอีกครั้ง

นางสุนิสา ภูประเสริฐ
สัตวแพทย์

ในเดือน ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- วางถังขยะพิษแล้ว ๑๐ ชุมชน เหลือชุมชนบ้านวังทองซึ่งจะวางที่เทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อจะให้เป็นที่ถังขยะพิษกลาง ถ้าจะจัดตั้งที่วางถังขยะพิษไว้ข้างโรงจอดรถเทศบาลได้หรือไม่

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

วางไว้ด้านหลังน่าจะดีกว่า

นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน

ในเดือน ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- แผนพัฒนา ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ ประกาศใช้ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙ และจะต้องทำแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน

- แผนพัฒนา ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ประกาศใช้ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๐

- เกณฑ์มาตรฐานการบริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ของปี ๒๕๕๙ ที่ได้จัดทำไป ประกาศแล้ว ขอชี้แจงว่าที่ทำบันทึกให้แต่ละกองนั้นเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ให้แต่ละกอง สรุปผลการดำเนินงาน ส่งภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๕๙

- การประเมินคุณภาพแผนจะทำหลังจากทำเทศบัญญัติปี ๒๕๖๑ แล้ว

- การลงข้อมูล E-plan ของแผนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตอนนี้อยู่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะระบบยังไม่ได้แก้ไขจากแผน ๓ ปี เป็น ๔ ปี

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

จะมีการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรในเดือนนี้หรือไม่

นางทัศนีย์ ไสภิณ
นักทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรในเดือนนี้คงจะ ดังนั้นการสรรหา ปลัดเทศบาลก็จะเข้าไปอีกหนึ่งเดือน โดยน่าจะเป็นเดือน ก.พ. ๕๙

นางสาวธนิยา นาคขวัญ
กประชาสัมพันธ์

ในเดือน ธ.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ปฏิทินที่สั่งทำไว้มาแล้ว ๒๐๐ ฉบับ ได้นำไปแจกวันผู้สูงอายุที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ส่วนที่เหลืออีก ๑,๘๐๐ ฉบับ ทางโรงพิมพ์ศรีจันทร์จะมาส่งในวันนี้ แล้วจะทำการม้วนเพื่อแจกจ่าย ให้กับประชาชนที่มาร่วมตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ หากเหลือก็จะให้ท่านสมาชิกนำไปแจกจ่ายต่อไป บางส่วนให้พนักงานจัดเก็บค่าขยะนำไปแจกประชาชนบ้างแล้ว

- ตอนนี้ได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบอินเทอร์เน็ต จาก TOT เป็น CAT โดยได้ทำสัญญากับ CAT แล้ว ในส่วนของค่าเดินสาย ค่าติดตั้งอุปกรณ์ฟรี หลังจาก CAT ติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว จะทำการยกเลิกสัญญากับทาง TOT ต่อไป

๓.๒ รายงานสถานะทางการเงิน (กองคลัง)

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๕๙ ยอดรับจริง ๑๔,๖๙๐,๑๙๙.๐๖ บาท
จ่ายจริง ๙,๖๙๓,๑๓๗.๖๐ บาท ยอดก่องหนี้ผูกพัน ๖,๘๓๗,๕๗๖.๒๗ บาท รวมรายจ่ายจริงและ
ผูกพัน ๑๖,๕๓๐,๗๑๓.๘๗ บาท ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ ๕๗๐,๙๑๕.๗๒ บาท ซึ่งได้มีการ
กันเงินตามหนังสือสัญญาเรียบร้อย

- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนหินคลุก ๑/๔ ทำแล้ว โดยวิธี
ตกลงราคา , โครงการขอย่อถนนทำแล้วตกลงราคา, ขอยปฐมพรขอย ๓ กำลังอยู่ระหว่างประกาศ
สอบราคาและมีที่กำลังประกาศสอบราคาอีก ๒ ขอย คือ ขอยสุขาภิบาล ๙/๑ และขอยสุขาภิบาล
๑๗/๖ นอกเหนือจากที่กล่าวมายังไม่ได้รับเอกสาร ขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางทัศนีย์ โสภิเณ
นักทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ให้พนักงานจ้างจะจัดช่วงไหนดี

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

- ให้พ้นช่วง ๑๐๐ วันเด็จสวรรคตไปก่อนแล้วค่อยปรึกษากันอีกที่
- ของดของขวัญปีใหม่ในปี ๒๕๖๐ ขอขอบคุณทุกท่านที่ตั้งใจและร่วมแรงร่วมใจทำงาน
ด้วยกันมาตลอดปี

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

- ติดตามเรื่องที่ได้ไปประชุมเดือนที่แล้ว E-plan ต้องทำให้เป็นปัจจุบัน
- ต่อไปท้องถิ่นจังหวัดจะมีไลน์ แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย โดยจะแจ้งให้ท่านนายกเทศมนตรี
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมต่อไป

นายเชาวลิตร ทองรักษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เงินรางวัลบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเข้าหรือยัง

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

ยังไม่ได้

นายเชาวลิตร ทองรักษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

จะเริ่มจัดเตรียมสถานที่จัดโครงการวันขึ้นปีใหม่ ในวันพฤหัสบดีนี้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ได้พูดคุยในภาพรวมแล้ว

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและไม่ทราบว่าที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ทานรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดรุณี ชื่นอารมณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่