



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ชพ ๕๓๑๐๑/ ๕๒๕๓

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ขอเชิญประชุมในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

K.C.
Ami

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๑๒ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๕. ด้านธรรมาภิบาล

๖. ด้านโครงการนวัตกรรม

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิสเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</u>			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรูญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสมชาย ทองพูล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมาโนช สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายนพดล ช่องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางชูลี บรรเทิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		

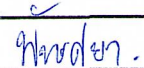

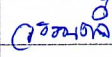
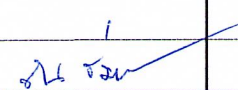




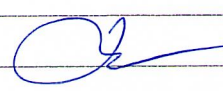



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวสุนทร ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๔	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๕	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๖	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๙	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๑	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๒	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร		
๑๔	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์		
๑๕	นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นายสัญญา กุศลโกลการะ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๘	นายมนตรี ชันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายพะโยม ศิริธาร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นางสาววนาลี มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๑	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๒	นางสุวิดา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป		
๒๓	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง		
๒๔	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง		
๒๕	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๖	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๒๗	นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง		
๒๘	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		
๒๙	นายพรเจตน์ จินทอง	พนักงานดับเพลิง		
๓๐	นายวิกรม แสันทวีสุข	พนักงานดับเพลิง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง		อยู่ติด
๓๒	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง		1.
๓๓	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง		
๓๔	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
	กองคลัง			
๓๕	นางครุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๖	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๓๗	นางสาวนอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๘	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๙	นางสาวสุภาพรรณ จันทรรจนา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๔๐	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ		
๔๑	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๔๒	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๔๓	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๔	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๔๕	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ		
๔๖	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๗	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		
๔๘	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	กองช่าง			
๔๙	นายเขาวลิตร ทองรักษ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๐	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๕๑	นางสาวชนิสรา สันตการ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๒	นายศิริพงศ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธา		
๕๓	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๕๔	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		
๕๕	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า		
๕๖	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)		
๕๗	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป		
๕๘	นายสัญญา พุ่มลิมคิด	คนสวน		
๕๙	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไม้
วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นางสาวพัทธศยา พรมมณี	คนงานทั่วไป		
๖๑	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๒	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	นักการภารโรง		
๖๓	นายวรรณศักดิ์ แดงละอู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๔	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
กองการศึกษา				
๖๕	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๖๖	นางสาวณัฐภัสร์ ร่มเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๗	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๖๘	นางสาวอภิญญา ตรีทศ	ครู		
๖๙	นางพัชรา เชาวช่างเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๐	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๑	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๒	นางชุตินิชา โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๓	นายศรารุช แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๗๔	นางสาวปิยบุตร ตรีทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๕	นางปรีดา ชูมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๖	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๗	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๘	นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	คนงานทั่วไป		
กองสาธารณสุข				
๗๙	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘๐	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๘๑	นางสาวศิริณา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๘๒	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘๓	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ		
๘๔	นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์		
๘๕	นางสมใจ เรืองจันทร์	คนงาน		
๘๖	นางสาวชนัญญา คุ่มครอง	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ		
๘๗	นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๘๘	นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ขพ.๕๓๑๐๑/ ๓๕๑ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังไผ่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุบบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุนทร ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

นายสุรศักดิ์ แพรสมบุรณ์
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวสุนทร	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๔. นางยุภารัตน์	คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน
๕. นายนิพนธ์	เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวสุภาพร	นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางทัศนีย์	โสภิณี	นักทรัพยากรบุคคล
๘. ว่าที่ ร.อ.ญารุ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๐. นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นางสาวพรรณนิภา	ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวไมตรี	เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายสัญญา	กุลโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายพะโยม	ศิรีธาร	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นางสาววนาลี	มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสุวิตา	อัมพะวัน	คนงานทั่วไป
๑๘. นางสุมาลี	จันทร์มณี	นักการภารโรง
๑๙. นางสาวสุจิตรา	มนต์นิมิต	นักการภารโรง
๒๐. นายวินัย	พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๑. นายวิทยา	จำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๒๒. นายพรเจตน์	จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๓. นายวิกรม	แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๒๔. นายกิตติพงษ์	ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๒๕. นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
๒๖. นางสาวนอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๗. นายกิตติพงษ์	บุบผา	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๘. นางสาวสุภาพรรณ	จันทร์จนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นางสาวนิภาภรณ์	อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ
๓๐. นางวิลาวรรณ	รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓๑. นางปติตา	จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๒. นางสาวสุพรรณณี	สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง
๓๓. นางสาวอัญมณี	พันธคาร	นักการ
๓๔. นางสุพร	เพชรเวช	นักการภารโรง
๓๕. นางสาวศรีสุดา	นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖. นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓๗. นางสาวชนิสรา	สันต์การ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายศิริพงศ์	ประพุดดี	นายช่างโยธา
๓๙. นายพิทักษ์	พุดศิลป์	วิศวกรโยธา
๔๐. นายปิยะ	คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า
๔๑. นายผดุงศักดิ์	จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นายสาคร	พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป
๔๓. นายสัญญา	พุ่มลิมิต	คนสวน
๔๔. นายรุ่งทิวา	พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป
๔๕. นางสาวพัทธศยา	พรम्मณี	คนงานทั่วไป
๔๖. นายวรรณศักดิ์	แดงละอูน	คนงานทั่วไป
๔๗. นางสาวณัฐปภัทร์	ร่มเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๘. นางสาวอภิญา	ตรีทศ	ครู
๔๙. นางชุตินิษา	โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๐. นายศราวุธ	แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)
๕๑. นางสาวพรรณนิภา	แก้วเกตุ	คนงานทั่วไป
๕๒. นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๕๓. นางสาวศิรินภา	มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๕๔. นางสมใจ	เรื่องจันทร์	คนงาน
๕๕. นางสาวมณีนุช	เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๕๖. นายอำนาจ	เถาเล็ก	นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๒. จ.อ.สัมฤทธิ์	ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นายประสงค์	อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๕. นายเทวัญ	อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๖. นายมนตรี	ขันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์
๗. นายพินัย	พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๘. นายศรีสุนทร	ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง

๙. นายอภิชาติ	เกษสม	พนักงานดับเพลิง
๑๐. นายธงไชย	ใสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๑๑. นายชยันต์	ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นางดรุณี	ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางจันทนา	อังครา	นักวิชาการคลัง
๑๔. นางสาวจุไรรัตน์	นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. นายเชาวลิตร	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๖. นายสมพร	ทองพูล	นายช่างโยธา
๑๗. นายปรีชา	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)
๑๘. นายวินัย	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นายพงศกร	ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐. นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๒๑. นางอุทัย	คลีเกษร	ครู
๒๒. นางพัชรา	เขาว์ช่างเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นางสาววัลภา	ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นางปิยะมาศ	อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางสาวปิยบุตร	ตรีทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นางปรีดา	ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๗. นางพจนา	วงศ์สุวัฒน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. นายสันตินันต์	เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙. นางสุนิสา	ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์
๓๐. นายสุรพันธ์	แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางสาวเนาวรัตน์	พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ
๓๒. นายสัมพันธ์	จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นางชนัญญา	คงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓๔. นายพกร	นิสภา	คนงานประจำรถขยะ
๓๕. นายพิมล	กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ประธาน

เรียนท่านปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	- รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๑๒ หน้า
มติที่ประชุม	- รับรอง -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
ประธาน	๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด	

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะขออนุญาตเข้าเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงานให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตูและล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อยให้เวรบันทึกไว้ในสมุดเวรแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งานนั้นให้เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องกองการศึกษา ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัด ห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวมแล้วนำกุญแจตู้กุญแจรวมมาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป กรณีวันหยุดราชการให้ส่งมอบกุญแจตู้เก็บกุญแจรวมให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

**๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ
ของ อปท. (LPA)**

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล
๖. ด้านโครงการนวัตกรรม

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเรา
ก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลา
มาเป็นตัวกำกับ

๓. การให้ความร่วมมือ อย่างเช่นที่ท่านนายกฯ ขอความ
ร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดการแต่งกาย
ในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมี
ปัญหาอยู่ก็คือการมาเซ็นชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงานขอให้ผู้อำนวยการกอง
กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็น
ของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา ขอความร่วมมือให้ช่วยเข้าร่วมด้วย

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลง
รายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ประธาน

**๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ให้ทุกกอง จัดทำข้อตกลงของกอง
และเมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณให้แต่ละกอง จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามข้อตกลงของแต่ละกอง เพื่อรอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากคณะกรรมการประเมินผลฯ นั้น

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงให้ทุกกองจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงของกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เรียบร้อย เพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากคณะกรรมการประเมินผลฯ ต่อไป

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ในฐานะที่เราเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง โดยขอฝาก ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ

๑. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๒. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. ไม่เลือกปฏิบัติ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ประธาน
นิติกร**

๓.๔ การควบคุมภายใน

เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ต้องดำเนินการจัดประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแลทราบแล้ว โดยขอให้แต่ละกอง/งาน ปรับปรุงความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามแผนปรับปรุงควบคุมภายในที่เสนอมานี้ เพื่อเตรียมรายงานผลติดตามควบคุมภายในอีกครั้ง ในรอบครึ่งปี ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๑ โดยให้แต่ละกองให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้วย เพื่อป้องกันการทุจริต และการรั่วไหลของงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

ประธาน

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นักทรัพยากรบุคคล

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดชุมพร จังหวัดสระบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอความร่วมมือจาก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ในวันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร (รายละเอียดตามกำหนดการที่แจ้งไปแล้ว)

ในส่วนการการทัศนศึกษาดูงาน จะนัดแจ้งวันประชุมอีกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อม และทำความเข้าใจกำหนดการการเข้าศึกษาดูงานในแต่ละที่ รวมถึงอาหาร และที่พัก

ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ทํานางานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ เฟรสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่