



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๓๐๑/๒๒๑๓

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล และรายการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การติดตามระบบควบคุมภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ขอเชิญประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๙ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|------------|-------------|
| | สำนักปลัดเทศบาล | | | |
| ๑ | นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์ | ปลัดเทศบาล | | |
| ๒ | นางสาวสุนทร ไกรวิลาส | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | |
| ๓ | นางสาวพจนา แก้ววารี | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | | |
| ๔ | นายทรงชัย นาคแป้น | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | | |
| ๕ | นางยุภารัตน์ คำสันทิต | เจ้าพนักงานทะเบียน | | |
| ๖ | นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๗ | นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๘ | นางทัศนีย์ โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคล | | |
| ๙ | จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | | |
| ๑๐ | ว่าที่ ร.อ.ณัฐ จาวะยนต์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | |
| ๑๑ | นายประสงค์ อินทมิน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | | |
| ๑๒ | นางสาวอุมาพร นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๓ | นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชน | | |
| ๑๔ | นางสาวผกากรอง พันแทน | นิติกร | | |
| ๑๕ | นางสาวธนิยา นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๖ | นางสาวพรรณนิภา ช่างสม | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๗ | นางสาวไมตรี เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๘ | นายสัญญา กุสโลปการะ | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๑๙ | นายมนตรี ชันทะเสน | พนักงานขับรถยนต์ | | ขับโทรศัพท์ |
| ๒๐ | นายพะโยม ศิริธาร | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๑ | นางสาววนาลี มากคะนา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | |
| ๒๒ | ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุชล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | | |
| ๒๓ | นางสุวิตา อัมพะวัน | คนงานทั่วไป | | |
| ๒๔ | นางสุมาลี จันทรมณี | นักการภารโรง | | |
| ๒๕ | นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร | นักการภารโรง | | |
| ๒๖ | นายวินัย พิบูลพล | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | | |
| ๒๗ | นายพินัย พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๘ | นายวิทยา ร้าเพยพัฒน์ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๙ | นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๐ | นายพรเจตน์ จินทอง | พนักงานดับเพลิง | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| ๓๑ | นายวิกรม แสันทวีสุข | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๒ | นายอภิชาติ เกษสยาม | พนักงานดับเพลิง | อภิชาติ เกษสยาม | |
| ๓๓ | นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๔ | นายธงไชย ไสสุชล | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๓๕ | นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๓๖ | นายศุภวิชย์ ดวงเสนา | พนักงานดับเพลิง | ศุภวิชย์ | |
| ๓๗ | นายสิทธิธัญญา บุญยัง | คนงานทั่วไป vho | | |
| | กองคลัง | | | |
| ๓๘ | นางตรุณี ชื่นอารมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๓๙ | นางอรพิน สังข์ขาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | | |
| ๔๐ | นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | | |
| ๔๑ | นายกิตติพงษ์ บุปผา | เจ้าพนักงานพัสดุ | | |
| ๔๒ | นางสาวสุภาพรรณ จันทรจนา | นักวิชาการเงินและบัญชี | | |
| ๔๓ | นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ | นักวิชาการพัสดุ | | |
| ๔๔ | นางจันทนา อังครา | นักวิชาการคลัง | | |
| ๔๕ | นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | | |
| ๔๖ | นางปัทมา จันทโลก | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| ๔๗ | นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย | นักวิชาการคลัง | | |
| ๔๘ | นางสาวอัญมณี พันธการ | นักการ | | |
| ๔๙ | นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | |
| ๕๐ | นางสุพร เพชรเวช | นักการภารโรง | | |
| ๕๑ | นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| | กองช่าง | | | |
| ๕๒ | นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| ๕๓ | นายบุญช่วย จันทาโก | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | | |
| ๕๔ | นางสาวชนิสรา สันตการ | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๕๕ | นายศิริพงศ์ ประพฤติดี | นายช่างโยธา | | |
| ๕๖ | นายสมพร ทองพูล | นายช่างโยธา | | |
| ๕๗ | นายพิทักษ์ พูลศิลป์ | วิศวกรโยธา | | |
| ๕๘ | นายปิยะ คชเศษ | นายช่างไฟฟ้า | | |
| ๕๙ | นายปรีชา นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ) | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------|------------|----------|
| ๖๐ | นายสาคร พุทธวรรณ | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๑ | นายสัญญา พุ่มลิมคิด | คนสวน | | |
| ๖๒ | นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์ | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๓ | นางสาวพัทธศยา พรหมมณี | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๔ | นายวินัย นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๖๕ | นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๖๖ | นายวรรณศักดิ์ แดงละอูน | คนงานทั่วไป | | |
| ๖๗ | นายพงศกร ธวัชดำ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | |
| ๖๘ | นายบุญมี แก้วพุก | คนงานทั่วไป | | |
| กองการศึกษา | | | | |
| ๖๙ | นางเพ็ญพิชญา คชเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | | |
| ๗๐ | นางสาวณัฐภัสร์ รมเพ็ชร | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๗๑ | นางอุทัย คลี่เกษร | ครู | | |
| ๗๒ | นางสาวอภิญญา ตริทศ | ครู | | |
| ๗๓ | นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๔ | นางสาววัลภา ประสมทอง | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๕ | นางปิยะมาศ อรุณสาร | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๖ | นางชุตินันชชา โอบอ้อม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๗๗ | นายศรารุช แดงเดช | ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ) | | |
| ๗๘ | นางสาวปิยบุตร ตริทศ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๗๙ | นางปริดา ชุมณี | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๐ | นางพจนา วงศ์สุวัฒน์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๑ | นายสันตินันต์ เสาวรส | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๘๒ | นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ | คนงานทั่วไป | | |
| กองสาธารณสุข | | | | |
| ๘๓ | นายยุทธนา รัตนมณี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | |
| ๘๔ | นางสุนิสา ภูประเสริฐ | สัตวแพทย์ | | |
| ๘๕ | นางสาวศิริภา มณีแดง | นักวิชาการสุขาภิบาล | | |
| ๘๖ | นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๘๗ | นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ | พยาบาลวิชาชีพ | | |
| ๘๘ | นายสัมพันธ์ จันทรมณี | พนักงานขับรถยนต์ | | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ... ขพ ๕๓๑๐๑/ ๒๕๒๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุภาวดี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายสุภศักดิ์ แพรสมบูรณ์
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

(นายสุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------------|
| ๑. นายศุภชัย | ทิพย์สุวรรณ | นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ |
| ๒. นายสุรศักดิ์ | แพรสมบูรณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่ |
| ๓. นางสาวสุนทร | ไกรวิลาศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวพจนา | แก้ววาริ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| ๕. นายทรงชัย | นาคแป้น | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร |
| ๖. นางยุภารัตน์ | ดำสันทัด | เจ้าพนักงานทะเบียน |
| ๗. นายนิพนธ์ | เพชรกำเนิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวสุภาพร | นุ่มน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางทัศนีย์ | โสภิณ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ | จาวะยนต์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๑. นายประสงค์ | อินทมิน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๑๒. นางสาวอุมาพร | นาควิเชียร | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๓. นายเทวัญ | อาสน์อ่อนศรี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๔. นางสาวผกากรอง | พันแทน | นิติกร |
| ๑๕. นางสาวธนิยา | นาคขวัญ | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๑๖. นางสาวไมตรี | เกตุพิมล | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๗. นายพะโยม | ศิรีธาร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๘. นางสาววนาลี | มากคะนา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๙. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา | ใสสุชล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๒๐. นางสุวิดา | อัมพะวัน | คนงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสุมาลี | จันทร์มณี | นักการภารโรง |
| ๒๒. นางสาวสุจิตรา | มนต์นิมิตร | นักการภารโรง |
| ๒๓. นายวินัย | พิบูลพล | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒๔. นายวิทยา | รำเพยพัฒน์ | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๕. นายพรเจตน์ | จันทอง | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๖. นายอภิชาติ | เกษสม | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๗. นายธงไชย | ใสสุชล | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๘. นายศุภวิชย์ | ดวงเสนา | พนักงานดับเพลิง |
| ๒๙. นางอรุณี | ชื่นอารมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓๐. นางอรพิน | สังข์ขาว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๓๑. นายกิติพงษ์ | บุบผา | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓๒. นางสาวสุภาพรพร | จันทร์จนา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓๓. นางสาวนิภาภรณ์ | อินทร์สุวรรณ | นักวิชาการพัสดุ |

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------------------|
| ๓๔. นางวิลาวรรณ | รัตน์พันธ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๓๕. นางปัทมา | จันทร์โลก | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๖. นางสาวสุพรรณณี | สุวรรณวิสัย | นักวิชาการคลัง |
| ๓๗. นางสาวอัญมณี | พันธคาร | นักการ |
| ๓๘. นางสาวศรีสุดา | นุ่มน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๙. นางสาวจุไรรัตน์ | นาคบำรุง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔๐. นายเชาวลิตร | ทองรักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔๑. นายบุญช่วย | จันทาโก | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๔๒. นางสาวชนิสรา | สันต์การ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๓. นายศิริพงศ์ | ประพจน์ดี | นายช่างโยธา |
| ๔๔. นายพิทักษ์ | พลศิลป์ | วิศวกรโยธา |
| ๔๕. นายปิยะ | คชเศษ | นายช่างไฟฟ้า |
| ๔๖. นายปรีชา | นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ) |
| ๔๗. นายผดุงศักดิ์ | จิตณรงค์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔๘. นายสาคร | พุทธวรรณ | คนงานทั่วไป |
| ๔๙. นายสัญญา | พุ่มลิมคิด | คนสวน |
| ๕๐. นายรุ่งทิวา | พรหมภินันท์ | คนงานทั่วไป |
| ๕๑. นางสาวพัทธศยา | พรหมณี | คนงานทั่วไป |
| ๕๒. นายวินัย | นิจน้อย | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕๓. นายพงศกร | ธวัชดำ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๕๔. นายบุญมี | แก้วพุก | คนงานทั่วไป |
| ๕๕. นางเพ็ญพิชญา | คชเศษ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา |
| ๕๖. นางสาวณัฐปภัทร์ | วงษ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕๗. นางสาวอภิญญา | ตรีทศ | ครู |
| ๕๘. นางชุตินัชชา | โอบอ้อม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕๙. นางสาวพรรณนนิภา | แก้วเกตุ | คนงานทั่วไป |
| ๖๐. นางสุนิสา | ภูประเสริฐ | สัตวแพทย์ |
| ๖๑. นายสัมพันธ์ | จันทร์มณี | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖๒. นางสมใจ | เรืองจันทร์ | คนงาน |
| ๖๓. นายอำนาจ | เถาเล็ก | นักการภารโรง |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. จ.อ. สัมฤทธิ์ | ทานศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๒. นางสาวพรรณนนิภา | ช่วงสม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายสัญญา | กุศลปการะ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายมนตรี | ขันทะเลน | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. นายพินัย | พรายพรหม | พนักงานดับเพลิง |
| ๖. นายศรีสุนทร | ภูเจริญพาณิชย์ | พนักงานดับเพลิง |

| | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------|
| ๗. นายวิกรม | แสนทวิสุข | พนักงานดับเพลิง |
| ๘. นายกิตติพงษ์ | ภูเจริญ | พนักงานดับเพลิง |
| ๙. นายชยันต์ | ทิพย์สุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๐. นายสิทธิญา | บุญยัง | คนงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวนอร | สวัสดิ์ภักดี | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๒. นางจันทนา | อังครา | นักวิชาการคลัง |
| ๑๓. นางสุพร | เพชรเวช | นักการภารโรง |
| ๑๔. นายสมพร | ทองพูล | นายช่างโยธา |
| ๑๕. นายวรรณศักดิ์ | แดงละอูน | คนงานทั่วไป |
| ๑๖. นางอุทัย | คลีเกสร | ครู |
| ๑๗. นางพัชรา | เชาว์ช่างเหล็ก | ครู |
| ๑๘. นางสาววัลภา | ประสมทอง | ครู |
| ๑๙. นางปิยะมาศ | อรุณसार | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๐. นางสาวปิยบุตร | ตรีทศ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๑. นางปรีดา | ชุมณี | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๒. นางพจนา | วงศ์สุวัฒน์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๓. นายสันตินันต์ | เสาวรส | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๔. นายศราวุธ | แดงเดช | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๕. นายยุทธนา | รัตนมณี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒๖. นางสาวศิริินภา | มณีแดง | นักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๒๗. นายสุรพันธ์ | แจ่มประวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นางสาวเนาวรัตน์ | พรหมหาญ | พยาบาลวิชาชีพ |
| ๒๙. นางสาวมณีนุช | เมืองน้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๓๐. นางสาวจรรย์ญา | ทองแท่ง | คนงานทั่วไป |
| ๓๑. นายพกร | นิสภา | คนงานประจำรถขยะ |
| ๓๒. นายพิมล | กาละสังข์ | พนักงานขับรถยนต์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียนท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/เรื่องรับรอง...

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน - ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน - รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๙ หน้า
- มติที่ประชุม - รับรอง -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ประธาน ๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ
- หัวหน้าสำนักปลัด การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้
๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย
 ๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย
 - ๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีมีการปิดประตูและล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดเวรแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งานนั้นให้เรียบร้อย
 - ๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย
 - ๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้
- ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้ว ให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากคณะกรรมการฯ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ นั้น

ซึ่งสามารถสรุปคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ
คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๑๑๙ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
คะแนนเต็ม ๒๑๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๒๐๙ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๑
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
คะแนนเต็ม ๒๔๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๒๐๗ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๙
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
คะแนนเต็ม ๓๒๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๒๘๓ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๘
๕. ด้านธรรมาภิบาล
คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๕๘ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๓

สรุปคะแนนทั้ง ๕ ด้าน

คะแนนเต็ม ๙๙๐ คะแนน /คะแนนที่ได้ ๘๗๖ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๘

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมิน ซึ่งสำหรับปีนี้ คะแนนรวมในการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาล อยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่ก็ขอแต่ละกอง/งาน นำข้อวัตในข้อที่ได้คะแนนน้อย มาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มี การควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี

๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลามา เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้าง

๓. การให้ความร่วมมือ ตัวอย่างเช่น กรณีท่านนายฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดหมาย การแต่งการในวันต่าง ๆ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหา อยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ใต้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามที่แต่ละกอง/ฝ่าย/งาน ได้จัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี ไปแล้ว เมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากการตรวจสอบของงานเจ้าหน้าที่ ปรากฏว่า หัวข้อการประเมินแต่ละกอง มีมิติ หรือด้านต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการประเมิน รวมไปถึง ตัวชี้วัดในแต่ละด้าน มีระดับคะแนนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผลการประเมินไม่มีความสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้ข้อตกลงรายกองที่แต่ละกองได้กำหนดไว้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีหัวข้อการประเมิน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม และบรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหัวข้อ/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะแจ้งให้ทุกกอง/งาน ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเข้าร่วมประชุม ต่อไป

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นิติกร

จากการที่คณะนิติศาสตร์ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มาที่เทศบาลตำบลวังไผ่ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะนิติฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ๓ ข้อ ดังนี้

๑. โครงการที่ซ้ำในแผนฯ ให้ตัดออก ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ประกาศเจตนารมณ์ของนายกเทศมนตรี สามารถใช้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ เนื่องจากนายกเทศมนตรียังคงดำรงตำแหน่งอยู่

๓. การประเมินผลโครงการ ควรจะมีการตั้งวัตถุประสงค์ หรือหากมีกิจกรรมที่ต่อต้านการทุจริตใส่ลงไป ในแผนฯ ด้วย เพราะถ้าหากโครงการใดที่ไม่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตก็ให้ตัดออก

๔. ขอให้ทุกกอง/งาน ที่บรรจุโครงการในแผน ปปช. ระบุวัตถุประสงค์/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับการป้องกันการทุจริตด้วย หากกอง/งานใดมีความประสงค์จะปรับปรุงแผน ปปช. สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่งานนิติกร เพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป หากโครงการ/กิจกรรมใด ดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้แจ้งงานนิติกร ทราบด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

ในวันนี้ ทางงานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้นำแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ซึ่งเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน มาฝากไว้เป็นข้อคิดให้กับเพื่อนพนักงานทุกท่าน

นิติกร

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

หมวด ๙ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๒. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

๓. รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการ ผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

/(๔) เข้าไปมี...

๔. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้กำกับ ดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือ แย้งต่อประโยชน์ ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำ บทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประธาน
นิติกร

๓.๔ การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลวังไผ่ จะมีการติดตามและประเมินผล อีกครั้ง ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอให้แต่ละกอง/งาน ติดตามและ ดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ยังไม่ได้แก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อที่จะรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม

ประธาน

๑.) งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วัดอุทัยธรรม(เขากล่อม) ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๒.) กองการศึกษาฯ จะดำเนินการโครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เป็นกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ซึ่งจะจัดขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะเริ่มเคลื่อนขบวนจากหน้าเทศบาล ไปยังวัดค้ออ้อม เป็นวัดแรก ต่อจากนั้นก็จะเป็นวัดอุทัยธรรม(เขากล่อม) ตามมาด้วยวัดวังไผ่ และที่สุดท้ายคือสำนักสงฆ์ ศรีอุปลัมภ์ (ถ้าเขาปลูก)

ดังนั้น จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒ โครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ผอ.กองคลัง

สำหรับในเดือนกรกฎาคม ที่จะถึงนี้ ยังมีวันสำคัญอีก ๑ วัน ได้แก่ วันเฉลิม พระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพย วรางกูร ซึ่งตรงกับวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในเดือนนี้ก็จะมีกิจกรรมรงค์ และขอความร่วมมือให้ประชาชน และส่วนราชการต่าง ๆ สวมใส่เสื้อเหลืองตลอด ทั้งเดือน โดยจะมีหนังสือจากจังหวัดแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

/ใครมีอะไร...

ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

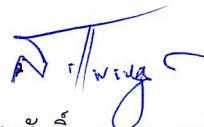


ผู้ทานรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่