



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๗๔๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขอเชิญประชุมในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

( นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ )  
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์  
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๗ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิศเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

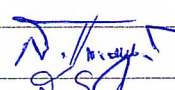




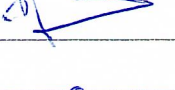


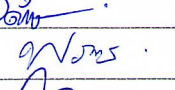
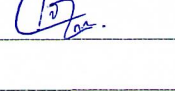
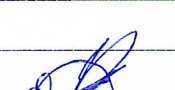

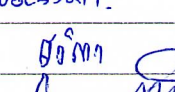
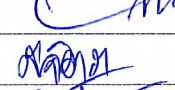
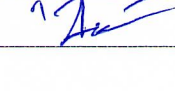
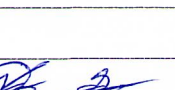

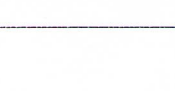

.....  
.....  
.....  
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑






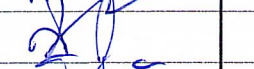

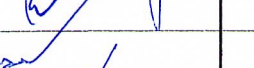





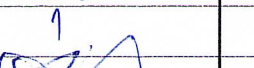
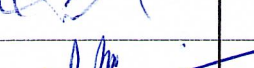
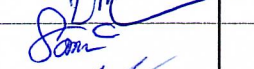
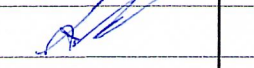



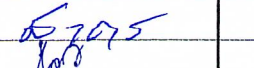
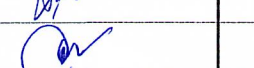


.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</b>			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หงษ์ม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรัญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสมชาย ทองพูล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมานิช สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายนพดล ช่องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางชูลี บรรเทียง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		





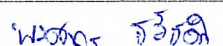
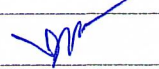



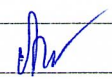





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๔	นางยุภารัตน์ ดำสันทัต	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๕	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๖	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๙	ว่าที่ ร.อ.ญานฐ จาจะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๑	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๒	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร		
๑๔	นางสาวธनिया นาคขวิญญู	นักประชาสัมพันธ์		
๑๕	นางสาวพรรณนิภา ช่างสม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นายสัญญา กุศลโลกการะ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๘	นายมนตรี ชันทะเลน	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายพะโยม คีรีธาร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นางสาววนาลี มากคณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๑	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๒	นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป		
๒๓	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง		
๒๔	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง		
๒๕	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๖	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๒๗	นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง		
๒๘	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		
๒๙	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง		
๓๐	นายวิกรม แสหนวีสุข	พนักงานดับเพลิง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง		
๓๒	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง		
๓๓	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง		
๓๔	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
	<b>กองคลัง</b>			
๓๕	นางดรุณี ชื่นอารมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๖	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๓๗	นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๘	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๙	นางสาวสุภาพรรณ จันทรวงษา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๔๐	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ		
๔๑	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๔๒	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๔๓	นางบพิตา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๔	นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๔๕	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ		
๔๖	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๗	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		
๔๘	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	<b>กองช่าง</b>			
๔๙	นายเชาวลิตร ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๐	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๕๑	นางสาวชนิสรา สันทัดการ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๒	นายศิริพงศ์ ประพฤตดี	นายช่างโยธา		
๕๓	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๕๔	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		
๕๕	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า		
๕๖	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)		
๕๗	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป		
๕๘	นายสัญญา พุ่มล้อมคิด	คนสวน		
๕๙	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑  
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นางสาวพัทธศยา พรหมมณี	คณงานทั่วไป		
๖๑	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๒	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	นักการภารโรง		
๖๓	นายวรรณศักดิ์ แดงละอูน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๔	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
<b>กองการศึกษา</b>				
๖๕	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๖๖	นางสาวณัฐปภัสร ร่มเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๗	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๖๘	นางสาวอภิญญา ตรีทศ	ครู		
๖๙	นางพัชรา เชาวข้างเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๐	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๑	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๒	นางชุตินิชา โออบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๓	นายศรารุช แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๗๔	นางสาวปิยบุตร ตรีทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๕	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๖	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๗	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๘	นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	คณงานทั่วไป		
<b>กองสาธารณสุข</b>				
๗๙	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘๐	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๘๑	นางสาวศิริินภา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๘๒	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘๓	นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ		
๘๔	นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์		
๘๕	นางสมใจ เรืองจันทร์	คณงาน		
๘๖	นางสาวชนัญญา คุ่มครอง	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ		
๘๗	นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๘๘	นายพกร นิสภา	คณงานประจำรถขยะ		



ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ  
เทศบาลตำบลวังไผ่  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๘ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล
๖. ด้านโครงการนวัตกรรม

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย
๒. การอุทิศเวลา การลา
๓. การให้ความร่วมมือ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....  
.....  
.....



รายงานการประชุม  
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓  
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรี
๒. นายสุรศักดิ์	แพรสมบุรณ์	ปลัดเทศบาล
๓. นางสาวสุนทร	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๕. นางยุภารัตน์	คำสันทนต์	เจ้าพนักงานทะเบียน
๖. นายนิพนธ์	เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวสุภาพร	นุมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางทัศนีย์	โสภิณี	นักทรัพยากรบุคคล
๙. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๑. นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๒. นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวพรรณนิภา	ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวไมตรี	เกตุมิณ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายพะโยม	ศิริธาร	พนักงานขับรถยนต์
๑๖. นางสาววนาลี	มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๗. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๘. นางสุวิตา	อัมพะวัน	คนงานทั่วไป
๑๙. นางสุมาลี	จันทร์มณี	นักการภารโรง
๒๐. นางสาวสุจิตรา	มนต์นิมิตร	นักการภารโรง
๒๑. นายวินัย	พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๒. นายศรีสุนทร	ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๒๓. นายธงไชย	ใสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๒๔. นายชยันต์	ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นางตรุณี	ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖. นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๗. นางสาวนิอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๘. นายกิตติพงษ์	บุบผา	เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙. นางสาวสุภาพรรณ	จันทร์จนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๐. นางสาวนิภาภรณ์	อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ
๓๑. นางจันทนา	อังครา	นักวิชาการคลัง
๓๒. นางวิลาวรรณ	รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓๓. นางปัทมา	จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔. นางสาวสุพรรณณี	สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง
๓๕. นางสาวอัญมณี	พันธคาร	นักการ
๓๖. นางสาวจุไรรัตน์	นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗. นางสาวพร	เพชรเวช	นักการภารโรง
๓๘. นางสาวศรีสุดา	นุมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๙. นายเขาวลิตร์	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๐. นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔๑. นางสาวชนิสรา	สันต์การ	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นายศิริพงศ์	ประพฤติดี	นายช่างโยธา
๔๓. นายพิทักษ์	พูลศิลป์	วิศวกรโยธา
๔๔. นายปิยะ	คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า
๔๕. นายปรีชา	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๔๖. นายผดุงศักดิ์	จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๗. นายสาคร	พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป
๔๘. นายสัญญา	พุ่มลิมคิด	คนสวน
๔๙. นายรุ่งทิวา	พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป
๕๐. นางสาวพัทธศยา	พรหมณี	คนงานทั่วไป
๕๑. นายวรรณศักดิ์	แดงละอุน	คนงานทั่วไป
๕๒. นายวินัย	นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์
๕๓. นายพงศกร	ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕๔. นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๕๕. นางสาวอภิญญา	ตรีทศ	ครู
๕๖. นางชุตินชชา	โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๗. นายศราวุธ	แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก
๕๘. นางสาวพรรณนิภา	แก้วเกตุ	คนงานทั่วไป
๕๙. นางปรีดา	ชุมณี	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐. นางสุนิสา	ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์
๖๑. นางสาวศิรินภา	มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๖๒. นายสัมพันธ์	จันทร์มณี	พนักงานขับรถยนต์
๖๓. นางสมใจ	เรืองจันทร์	คนงาน
๖๔. นางสาวมณีนุช	เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๖๕. นายอำนาจ	เถาเล็ก	นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. จ.อ. สัมฤทธิ์	ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒. นายประสงค์	อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๓. นายเทวัญ	อาสาอ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๔. นายสัณญา	กุศลไพเราะ	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายมนตรี	ชั้นทะเลน	พนักงานขับรถยนต์
๖. นายมนตรี	ชั้นทะเลน	พนักงานขับรถยนต์
๗. นายพินัย	พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๘. นายวิทยา	จำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๙. นายพรเจตน์	จันทอง	พนักงานดับเพลิง
๑๐. นายวิกรม	แสนทวิสุข	พนักงานดับเพลิง
๑๑. นายอภิชาติ	เกษสม	พนักงานดับเพลิง
๑๒. นายกิตติพงษ์	ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๑๓. นายสมพร	ทองพูล	นายช่างโยธา
๑๔. นางสาวณัฐปภัทร์	ร่มเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางอุทัย	คลีไกรสร	ครู
๑๖. นางพัชรา	เขาว์ช่างเหล็ก	ครู
๑๗. นางสาววัลภา	ประสมทอง	ครู
๑๘. นางปิยะมาศ	อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๙. นางสาวปิยบุตร	ตรีทศ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๐. นางพจนา	วงศ์สุวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นายสันตินันต์	เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก
๒๒. นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๓. นายสุรพันธ์	แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวเนาวรัตน์	พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ
๒๕. นายพกร	นิสกา	คณงานประจำรถขยะ
๒๖. นายพิมล	กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ประธาน** เรียนท่านปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ประธาน** - ไม่มี -

/เรื่องรับรอง...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๗ หน้า

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะข้อนั้นย้ำเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้

๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย

๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย

๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีปิดประตูและล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งาน นั้นให้เรียบร้อย

๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย

๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้กุญแจรวมมาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป กรณีวันหยุด ราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้เก็บกุญแจรวมให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

**๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ  
ของ อปท. (LPA)**

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล
๖. ด้านโครงการนวัตกรรม

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

ประธาน

**๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล**

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเราก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี
๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราได้มีการประกาศใช้จำนวนวันลามาเป็นตัวกำกับ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือต่อสัญญาจ้าง
๓. การให้ความร่วมมือ เช่น นายกฯ ขอความร่วมมือ ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือขอความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดการแต่งกายในวันต่าง ๆ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ในขณะนี้คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงาน โดยมาเซ็นชื่อตั้งแต่เช้า แต่หลังจากนั้นก็หายออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน อยากจะขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแล ในส่วนนี้ด้วย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมาในภายหลัง
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา โดยขอให้เข้าร่วมตามที่เทศบาลได้กำหนดชุดเข้าร่วมกิจกรรมไว้ด้วย

หน.สำนักปลัดเทศบาล

จากข้อตกลงทั้ง ๕ ข้อ ข้างต้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง และ ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าว จึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทุกประเภท

ประธาน

**๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุนิติกรรม  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ให้ทุกกอง จัดทำข้อตกลงของกอง และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้แต่ละกอง จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อตกลงของแต่ละกอง เพื่อรอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากคณะกรรมการประเมินผลฯ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดวันประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยจะแจ้งให้แต่ละกอง/งาน ทราบต่อไป

ประธาน

**๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม**

นิติกร

ในวันนี้ ทางงานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล จะมาให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันและปรามปรามการทุจริต โดยจะมาทำทวน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กร สาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจาก หน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆ ของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมาก เพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคคลสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

ประธาน

๓.๔ การควบคุมภายใน

นิติกร

ขอให้แต่ละกอง/งาน ปรับปรุงความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามแผน ปรับปรุงควบคุมภายในที่เสนอมานี้ เพื่อเตรียมรายงานผลติดตามควบคุมภายในอีกครั้งในรอบครึ่งปี ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ตามที่เทศบาล ได้มีการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรมที่สำคัญ ซึ่งเป็นงานของกองการศึกษา นั้น ได้แก่ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และกิจกรรมงานวันเด็ก จากการสังเกตพบว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมเป็นอย่างดี จึงส่งผลให้กิจกรรมออกมาดีมาก โดยที่ไม่มีการเกี่ยงกันว่าเป็นงานของใครหรืองานของกองไหน ส่วนของขวัญวันเด็กก็ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ใหญ่ใจดีหลาย ๆ ท่าน ทำให้มีของขวัญเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นที่พอใจกับเด็ก ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม และต้องขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง ที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี แต่ยังมีอีกเรื่องหนึ่ง คือเทศบาลได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านว่าตรงบริเวณหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์ครู มีน้ำขัง และมีกลิ่นคาวปลา โดยขอมอบให้งานป้องกันฯ ช่วยลงพื้นที่เฝ้าระวังบรรทุกน้ำเข้าไปฉีดทำความสะอาดให้ด้วย

นักวิชาการสุขาภิบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอประชาสัมพันธ์โครงการรวมพลังรักโลก ร่วมลดโลกร้อนจังหวัดชุมพร (ชุมชนต้นแบบปลอดขยะ zero waste) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ (หลังเก่า) ซึ่งเทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชุมพร จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และการนำขยะมาใช้ประโยชน์ ซึ่งได้เลือกชุมชนทั้งหมด

๘ ชุมชนในจังหวัดชุมพร และในเขตอำเภอเมือง ได้คัดเลือกเขตเทศบาลวังไผ่ ซึ่งทางเทศบาลได้เลือกชุมชนปฐมพรเป็นชุมชนต้นแบบปลอดขยะ (Zero Waste) ค่ะ

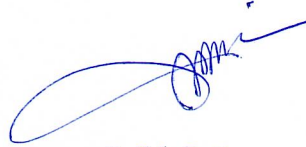
ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

( นางทัศนีย์ โสภิณ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

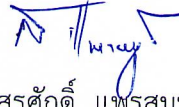


ผู้ทำงานการประชุม

( นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

( นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์ )

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่