



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังไผ่

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๒๗๓๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัดเทศบาล / พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล และรายการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การติดตามระบบควบคุมภายใน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หนังสือสั่งการต่างๆ และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา โดยมอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุม นั้น

สำหรับการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขอเชิญประชุมในวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ที่ออก
พล.ร.

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๑๖ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย

๒. การอุทิสเวลา การลา

๓. การให้ความร่วมมือ

๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานตามข้อตกลงของกอง เพื่อให้บรรลุการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓.๔ การควบคุมภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล</u>			
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่		
๔	นายสมโภชน์ นิลสังข์	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายสำราญ นิลสังข์	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาล		
๗	นายภูธร นิลสังข์	รองประธานสภาเทศบาล		
๘	นายจรัญทร เกษสยาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสมชาย ทองพูล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมานิช สุขคงมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายอำนาจ แสงนิมิตร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายนพดล ช้องประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓	นายอดุลย์ ชั่งกฤษ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔	นายพิพัฒน์ รวดเร็ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๕	นายสมบูรณ์ ยอดอ้าย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖	นางชูลี บรรเทียง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗	นายกัมพล ยศแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	นายสุรศักดิ์ แพรสมบุญ	ปลัดเทศบาล		
๒	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ		
๔	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๕	นางยุภารัตน์ คำสันหัต	เจ้าพนักงานทะเบียน		
๖	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๑	นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๒	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน		
๑๔	นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร		
๑๕	นางสาวรณิยา นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นางสาวพรรณนิภา ช่างสม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๙	นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๐	นายมนตรี ชันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๑	นายพะโยม คีรีธาร	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นางสาววนาลี มากคณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๓	ว่าที่ รต.หญิงวรรณวิภา ไสสุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๒๔	นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป		
๒๕	นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง		
๒๖	นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง		
๒๗	นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๘	นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง		
๒๙	นายวิทยา ไร่เพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง		
๓๐	นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายพรเจตน์ จันทอง	พนักงานดับเพลิง		
๓๒	นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๓	นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๔	นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง		
๓๕	นายธงไชย ไสสุชล	พนักงานดับเพลิง	-	
๓๖	นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถ	-	
๓๗	นายศุภวิชัย ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง		
๓๘	นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป	-	
	กองคลัง			
๓๙	นางดรุณี ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔๐	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง		
๔๑	นางสาวนอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔๒	นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๓	นางสาวสุภาพรรณ จันทระจนา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๔๔	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ		
๔๕	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลัง		
๔๖	นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๔๗	นางปัทมา จันทโลก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๘	นางสาวสุพรรณณี สุวรรณวิสัย	นักวิชาการคลัง		
๔๙	นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๕๐	นางสาวอัญมณี พันธการ	นักการ		
๕๑	นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๕๒	นางสุพร เพชรเวช	นักการภารโรง		
๕๓	นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
	กองช่าง			
๕๔	นายเขวลิตร ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕๕	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๕๖	นางสาวชนิสรา สันหัตถการ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๕๗	นายศิริพงศ์ ประพฤติดี	นายช่างโยธา		
๕๘	นายสมพร ทองพูล	นายช่างโยธา		
๕๙	นายพิทักษ์ พูลศิลป์	วิศวกรโยธา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลวังไผ่
วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๐	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า		
๖๑	นายปรีชา นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์(แบบมีทักษะ)		
๖๒	นายสาคร พุทธวรรณ	คนงานทั่วไป		
๖๓	นายสัญญา พุ่มลิมคิด	คนสวน		
๖๔	นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์	คนงานทั่วไป		
๖๕	นางสาวพัทธศยา พรหมณี	คนงานทั่วไป		
๖๖	นายวินัย นิจน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๖๗	นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๘	นายพงศกร ธวัชดำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๖๙	นายบุญมี แก้วพุก	คนงานทั่วไป		
กองการศึกษา				
๗๐	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๗๑	นางสาวณัฐปภัสร วังษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗๒	นางอุทัย คลีเกษร	ครู		
๗๓	นางสาวอภิญญา ตรีทศ	ครู		
๗๔	นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๕	นางสาววัลภา ประสมทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๖	นางปิยะมาศ อรุณสาร	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๗๗	นางชุตินัชชา โอบอ้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๘	นายศรารุช แต่งเดช	ผู้ดูแลเด็ก(แบบมีทักษะ)		
๗๙	นางสาวปิยะบุตร ตรีทศ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๘๐	นางปรีดา ชุมณี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๘๑	นางพจนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๘๒	นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๘๓	นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	คนงานทั่วไป		
กองสาธารณสุข				
๘๔	นายศรารุช สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๘๕	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๘๖	นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์		
๘๗	นางสาวศิริินภา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๘๘	นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขพ ๕๓๑๐๑/ ๓๐๗๒

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

ตามที่ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลวังไผ่ โดยมีนายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้สรุปบันทึกการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

(นางทัศนีย์ โสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่

รายงานการประชุม
ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ เทศบาลตำบลวังไผ่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓
เทศบาลตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒. นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๔. นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๕. นางยุภารัตน์ คำสันหัต	เจ้าพนักงานทะเบียน
๖. นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๙. ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑. นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นายเทวีญ์ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๓. นางสาวผกากรอง พันแทน	นิติกร
๑๔. นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๕. นางสาวพรรณนิภา ช่วงสม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวไมตรี เกตุพิมล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายธวัชชัย สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘. นายพะโยม คีรีธาร	พนักงานขับรถยนต์
๑๙. นางสาววนาลี มากคะนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๑. นางสุวิตา อัมพะวัน	คนงานทั่วไป
๒๒. นางสุมาลี จันทรมณี	นักการภารโรง
๒๓. นางสาวสุจิตรา มนต์นิมิตร	นักการภารโรง
๒๔. นายพินัย พรายพรหม	พนักงานดับเพลิง
๒๕. นายวิทยา รำเพยพัฒน์	พนักงานดับเพลิง
๒๖. นายศรีสุนทร ภูเจริญพาณิชย์	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายพรเจตน์ จินทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๘. นายกิตติพงษ์ ภูเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นายศุภวิชย์ ดวงเสนา	พนักงานดับเพลิง
๓๐. นางดรุณี ขึ้นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓๒. นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๓. นายกิตติพงษ์ บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุ

๓๔. นางสาวสุภาพรรณ จันทรวงษา
๓๕. นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ
๓๖. นางจันทนา อังครา
๓๗. นางวิลาวรรณ รัตนพันธ์
๓๘. นางปัทมา จันทโลก
๓๙. นางสาวสุพรรณิ สุวรรณวิสัย
๔๐. นางสาวคมคาย ปฎิแพทย์
๔๑. นางสาวอัญมณี พันธการ
๔๒. นางสาวศรีสุดา นุ่มน้อย
๔๓. นางสาวจุไรรัตน์ นาคบำรุง
๔๔. นางสุพร เพชรเวช
๔๕. นายเขวลิตร ทองรักษ์
๔๖. นายบุญช่วย จันทาโก
๔๗. นางสาวชนิสรา สันตการ
๔๘. นายศิริพงศ์ ประพฤติดี
๔๙. นายสมพร ทองพูล
๕๐. นายพิทักษ์ พูลศิลป์
๕๑. นายปิยะ คชเศษ
๕๒. นายปรีชา นิจน้อย
๕๓. นายผดุงศักดิ์ จิตณรงค์
๕๔. นายสาคร พุทธวรรณ
๕๕. นายสัญญา พุ่มลิมคิด
๕๖. นายรุ่งทิวา พรหมภินันท์
๕๗. นางสาวพัทธศยา พรหมณี
๕๘. นายวินัย นิจน้อย
๕๙. นายพงศกร ธวัชดำ
๖๐. นายบุญมี แก้วพุก
๖๑. นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
๖๒. นางสาวณัฐปภัทร์ วงษ์สุวรรณ
๖๓. นางสาวอภิญญา ตริทศ
๖๔. นางอุทัย คลีเกษร
๖๕. นางพัชรา เขาว์ช่างเหล็ก
๖๖. นางสาววัลภา ประสมทอง
๖๗. นางปิยะมาศ อรุณสาร
๖๘. นางชุตินัชชา โอบอ้อม
๖๙. นางสาวปิยบุตร ตริทศ
๗๐. นางปรีดา ชุมณี
๗๑. นางพจนา วงศ์สุวรรณ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการพัสดุ
นักวิชาการคลัง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นักวิชาการคลัง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
นักการภารโรง
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
เจ้าพนักงานธุรการ
นายช่างโยธา
นายช่างโยธา
วิศวกรโยธา
นายช่างไฟฟ้า
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
คนงานทั่วไป
คนสวน
คนงานทั่วไป
คนงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
คนงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
เจ้าพนักงานธุรการ
ครู
ครู
ครู
ครู
ครู
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก

๗๒. นายสันตินันต์ เสาวรส	ผู้ดูแลเด็ก
๗๓. นางสาวพรรณนิภา แก้วเกตุ	คนงานทั่วไป
๗๔. นางสุนิสา ภูประเสริฐ	สัตวแพทย์
๗๕. นางสาวเนาวรัตน์ พรหมหาญ	พยาบาลวิชาชีพ
๗๖. นายสัมพันธ์ จันทรมณี	พนักงานขับรถยนต์
๗๗. นางสมใจ เรืองจันทร์	คนงาน
๗๘. นายอำนาจ เถาเล็ก	นักการภารโรง
๗๙. นางสาวจรรย์ญา ทองแท่ง	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๒. นายประสงค์ อินทมิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๓. นายสัญญา กุสโลปการะ	พนักงานขับรถยนต์
๔. นายมนตรี ชันทะเสน	พนักงานขับรถยนต์
๕. นายวินัย พิบูลพล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖. นายอภิชาติ เกษสยาม	พนักงานดับเพลิง
๗. นายวิกรม แสนทวีสุข	พนักงานดับเพลิง
๘. นายธงไชย ใสสุชล	พนักงานดับเพลิง
๙. นายชยันต์ ทิพย์สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายสิทธิญา บุญยัง	คนงานทั่วไป
๑๑. นายศรารุช แดงเดช	ผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นายศรารุช สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๓. นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวศิรินภา มณีแดง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๕. นายสุรพันธ์ แจ่มประวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวมณีนุช เมืองน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗. นายพกร นิสภา	คนงานประจำรถขยะ
๑๘. นายพิมล กาละสังข์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลวังไผ่ กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธาน

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนการงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังไผ่ทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุม ประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน - ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน - รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๑๖ หน้า
- มติที่ประชุม - รับรอง -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ประธาน **๓.๑ การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ**
- หัวหน้าสำนักปลัด การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ให้ทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งเรื่องการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ อย่างเคร่งครัด โดยจะขออนุญาตเรื่องนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง ดังนี้
๑. ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวร หากไม่สามารถมาอยู่เวรได้ ให้ทำคำสั่งเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย
 ๒. ผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการประจำวัน ขอให้มารับเวรให้ตรงเวลาด้วย โดยต้องมารับเวรในเวลา ๑๖.๓๐ น. และออกเวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๒.๑ เก็บรักษากุญแจห้องทำงานของทุกกอง/งาน โดยเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อบันทึกการรับกุญแจห้องทำงานจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หากกองใดไม่ส่งมอบกุญแจห้องทำงาน ให้เวรบันทึกลงในสมุดอยู่เวรประจำวันด้วย
 - ๒.๒ เดินสำรวจตรวจตราประตูห้องทุกห้องว่ามีการปิดประตู และล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้วทุกห้องหรือไม่ หากห้องทำงานของกอง/งานใด ยังไม่ปิดให้เรียบร้อย ให้เวรบันทึกไว้ในสมุดแล้วนำกุญแจมาปิดล็อกห้องทำงานของกอง/งานนั้นให้เรียบร้อย
 - ๒.๓ ปิดประตูรั้วทางเข้า - ออก หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ ทั้ง ๒ ประตู ในเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น แล้วนำกุญแจประตูรั้วทางเข้า - ออก สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มาเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมให้เรียบร้อย
 - ๒.๔ เปิดประตูสำนักงาน และห้องทำงานของกอง/งาน ในเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้
- ห้องรับรองสมาชิกสภาเทศบาล ห้องกองการศึกษาฯ ห้องงานพัฒนาชุมชน ห้องกองคลัง ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องกองช่าง เมื่อเปิดประตูห้องของทุกห้องเสร็จแล้วให้นำกุญแจของทุกห้องไปเก็บไว้ในตู้กุญแจรวมแล้วล็อกตู้ที่ใส่กุญแจรวม พร้อมทั้งนำกุญแจตู้ที่เป็นกุญแจรวม มาส่งมอบให้ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้เก็บรักษาไว้ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กรณีวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบกุญแจตู้ซึ่งเป็นกุญแจรวม ให้เวรคนต่อไป (เวรกลางวัน - เวรกลางคืน)

ประธาน

๓.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล

ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามมาตรฐานการตรวจประเมิน ประจำปี ๒๕๖๒ และหากเทศบาลจะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ก็จะต้องมีผลการประเมินฯ ทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อใช้ประกอบการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในปีงบประมาณถัดไป

ประธาน

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายบุคคล

๑. การมาปฏิบัติงาน เช่น การไม่มาสาย เทศบาลของเรา ก็มีการควบคุมกันค่อนข้างอยู่ในระดับดี
๒. การอุทิศเวลา การลา เทศบาลของเราใช้จำนวนวันลา มาเป็นตัวกำกับ
๓. การให้ความร่วมมือ อย่างเช่นที่ท่านนายกฯ ขอความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ความร่วมมือในการแต่งกายเมื่อมีการนัดการแต่งกายในวันต่าง ๆ
๔. การไม่ทอดทิ้ง/ละทิ้งหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่ที่ยังมีปัญหาอยู่ก็คือ การมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานแต่เช้าแต่ออกไปข้างนอก ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติงาน แต่บางคนมาเซ็นชื่อสายอยู่ได้เส้นแดงแต่อยู่ทำงานทั้งวัน ขอให้ผู้อำนวยการกอง กำกับดูแลในส่วนนี้ด้วย
๕. การเข้าร่วมกิจกรรม คือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของเทศบาล และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา

หน.สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงรายบุคคลกับ ผอ.กอง / ผอ.กอง ทำข้อตกลงกับปลัด และปลัดทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวจึงขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งทุกข้อตกลงรายบุคคลมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงรายกองเพื่อบรรลุ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปลัดเทศบาล

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ขอให้ทุกกอง/งาน
รวบรวมเอกสารตามมิติต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ จากคณะกรรมการฯ ต่อไป

ประธาน

๓.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

นักทรัพยากรบุคคล

ในวันนี้ ทางงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้มีเรื่อง
มาประชาสัมพันธ์ให้กับเพื่อน ๆ พนักงาน ได้ทราบกัน นั่นก็คือประกาศเทศบาล
ตำบลวังไผ่ เรื่อง นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ซึ่งประกาศนี้ยังมีผลบังคับใช้อยู่ โดยประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน
แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของเทศบาลตำบลวังไผ่
ให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นที่จะนำ
องค์กรให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต โดยได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
ตำบลวังไผ่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ
ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน
และการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส
ในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน
เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน
กิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน
ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวังไผ่ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชุมพร

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริต
อย่างจริงจัง

สำหรับประกาศฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งเวียนให้
ทุกกอง/งาน ได้ทราบไปแล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณที่แล้ว โดยให้ทุกคนยังคงถือปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ต่อไป

ประธาน

๓.๔ การควบคุมภายใน

นิติกร

ขณะนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว งานนิติกรได้ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งวดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามกฎหมายใหม่ที่แก้ไข คือ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยดำเนินการรายงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- (๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- (๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- (๔) รายงานการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นักทรัพยากรบุคคล

๔.๑ การขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการขอรับการประเมินฯ ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เนื่องจากการขอรับประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในส่วนของเทศบาล ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี โดยจะนำส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อรอรับการประเมินฯ จากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลวังไผ่ ได้ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเทศบาลตำบลวังไผ่ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

ในนามของเพื่อนพนักงานทุกคน ต้องขอขอบพระคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้มอบขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานทุกคน

ประธาน

๔.๒ การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม

เดือนหน้าทางเทศบาลตำบลวังไผ่ จะมีงานใหญ่อีกหนึ่งงาน ซึ่งจริงๆ แล้วเป็นงบประมาณที่เทศบาลได้จัดสรรให้แก่ชุมชนปฐมพร ในการจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทง ซึ่งสถานที่จัดงานจะเป็นบึงละหาร จากการจัดกิจกรรมในครั้งที่ผ่านมา ก็มีอุปสรรคบ้างเล็กน้อย เนื่องจากพวกเราไม่เคยจัดกันมาก่อน ชุมชนที่เคยของบประมาณจากเทศบาลไป ได้แก่ ชุมชนบ้านนาเหนือ ซึ่งชุมชนได้มีการจัดเป็นประจำทุกปี เมื่อปีที่แล้วชุมชนปฐมพร ก็ของบประมาณไป และได้จัดกิจกรรมไปเรียบร้อยแล้ว และในปีนี้ก็ยังคงมีการจัดกิจกรรมกันอีก จึงอยากจะให้เพื่อนพนักงานทุกท่านร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยให้คิดเสียว่าเป็นงานของเทศบาลด้วยเช่นกัน เพราะว่าการขอของบประมาณ ต้องให้ชุมชนขอตามระเบียบ ปีนี้เลยอยากจะขอความร่วมมือเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ทุกท่าน นอกจากนี้ชุมชนจะมีการประกวดหนูน้อยนพมาศ ซึ่งอายุจะต้องไม่เกิน ๖ ขวบ และมีการประกวดเทพีสูงวัย ก็ฝากงานนี้ให้กองการศึกษาฯ ได้ช่วยประสานงานไปยังกอง/งาน ต่าง ๆ ด้วย

งานการเจ้าหน้าที่

๔.๓ การจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับกอง/งานใด ที่ยังไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒) ขอความร่วมมือดำเนินการจัดส่งให้เรียบร้อย เพราะเกินเวลาดำเนินการหลายวันแล้ว

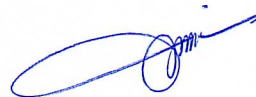
ประธาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางทัศนีย์ ไสภิณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

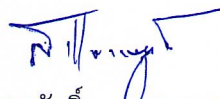


ผู้ทนายรายการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพธสมบูรณ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่